

竞争性磋商文件

(非政府采购)

项目名称：广西大学数据治理及应用平台（二期）采购

项目编号：XHZB2025-FW-0126

采购人：广西大学

采购代理机构：祥浩工程造价咨询有限责任公司

2025 年 6 月 16 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	25
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	74
第五章 响应文件格式	93
第六章 拟签订的合同文本	108

第一章 竞争性磋商公告

祥浩工程造价咨询有限责任公司

广西大学数据治理及应用平台(二期)采购(XHQB2025-FW-0126)

竞争性磋商公告

项目概况

广西大学数据治理及应用平台(二期)采购的潜在供应商应在广西南宁市青秀区金湖路 59 号地王国际商会 32 层(祥浩工程造价咨询有限责任公司招标代理部)获取竞争性磋商文件,并于 2025 年 6 月 27 日 9 时 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称: 广西大学数据治理及应用平台(二期)采购

项目编号: XHQB2025-FW-0126

预算金额(人民币): 大写贰佰捌拾叁万肆仟肆佰元整(¥2834400.00),其中 001 分标为(人民币): 大写贰佰贰拾叁万肆仟肆佰元整(¥2234400.00),002 分标为(人民币): 大写陆拾万元整(¥600000.00)

最高限价(如有/人民币): 同预算金额

采购需求:

001 分标:

序号	标的名称	数量	单位	简要服务要求	预算单价 (万元/ 人民币)	单项预算合 计(万元/ 人民币)
1	数据现状调研及 系统架构设计	1	项	详见竞争性磋商文件 的采购需求章节	5.00	5.00
2	数据资产管理	1	项	详见竞争性磋商文件 的采购需求章节	34.00	34.00
3	数据质量管理	1	项	详见竞争性磋商文件	43.00	43.00

				的采购需求章节		
4	数据安全保护	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	28.40	28.40
5	学生预警预测系统	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
6	学校（学科）发展规划辅助决策平台	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	30.00	30.00
7	思政大数据平台	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
8	教学分析预警系统	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
9	数据治理平台等保评测及软件整改	1	项	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	23.04	23.04
预算合计金额（人民币）大写贰佰贰拾叁万肆仟肆佰元整（¥ 2234400.00）						

002 分标：

序号	标的名称	数量	单位	简要服务要求	预算单价 （万元/ 人民币）	单项预算合计（万元/ 人民币）
1	个人信息查询系统	1	套	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
2	师生个人画像系统	1	套	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
3	师生大数据服务报告	1	套	详见竞争性磋商文件的采购需求章节	20.00	20.00
预算合计金额（人民币）大写陆拾万元整（¥ 600000.00）						

合同履行期限：详见商务条款。

本项目是否接受联合体（勾选）：☐是；☒否。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：是否专门面向中小企业采购（☐是☒否）；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

获取时间：2025年6月16日至2025年6月23日，每天上午08：30-12：00，下午15：00-17：00（北京时间，法定节假日除外）。

获取地点：广西南宁市青秀区金湖路59号地王国际商会32层招标代理部

获取方式：现场获取

联系电话：0771-5349753

文件售价：300元。

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交截止时间：2025年6月27日9时30分（北京时间）
2. 提交地点：广西南宁市青秀区金湖路59号地王国际商会32层（祥浩工程造价咨询有限责任公司开标厅）。

五、开启

1. 首次响应文件开启时间：2025年6月27日9时30分（北京时间）
2. 开启地点：广西南宁市青秀区金湖路59号地王国际商会32层（祥浩工程造价咨询有限责任公司评标室）。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

3. 网上查询地址: <https://www.chinabidding.cn/> (采购与招标网)、www.xhgczx.cn (祥浩工程造价咨询有限责任公司网) 。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西大学

地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区大学东路 100 号

联系人：谢振宁 联系电话：0771-3272161

2. 采购代理机构信息

名称：祥浩工程造价咨询有限责任公司

地址：广西南宁市青秀区金湖路 59 号地王国际商会 32 层

3. 项目联系方式

联系人：温萌、陈铭霞 联系电话：0771-5349753

祥浩工程造价咨询有限责任公司

2025 年 6 月 16 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告。
5.1	是否接受联合体参加竞争性磋商：详见竞争性磋商公告。
5.2	如接受联合体参加竞争性磋商，要求如下： 1. 两个以上供应商可以组成一个竞争性磋商联合体，以一个供应商的身份共同参加竞争性磋商，联合体供应商的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。 2. 以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合本项目竞争性磋商公告“申请人的资格条件”第3点“3、本项目的特定资格要求”的要求。 3. 联合体参加竞争性磋商的，须提供《联合体参加竞争性磋商协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体响应无效），并将联合参加竞争性磋商协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，否则与之相关的响应文件作废。 5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 6. 联合体参加竞争性磋商的业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（竞争性磋商文件另有规定的除外）。 7. 联合体各方均应按照竞争性磋商文件的规定提交资格证明文件。

6.2	☒本项目不允许分包。 ☐本项目允许分包： 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（截至首次响应文件提交截止之日半年内连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明。从成立之日起到首次响应文件提交截止之日不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[截至首次响应文件提交截止之日半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明。从成立之日起到首次响应文件提交截止之日不足要求月数的只需提供从成立之日起一个月的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告（提供 <u>2023 或 2024</u> 年财务状况报告复印件，或者银行出具的资信证明（资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至首次响应文件提交截止之日不超过一年）；供应商成立不满一年的应按首次响应文件提交截止之日上一个月的财务状况报告复印件）；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 参与竞争性磋商声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 联合体参与竞争性磋商协议书（格式后附）；（联合体参与竞争性磋商时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 竞争性磋商公告对应的特定资格要求的资格证明材料；（必须提供，否则响应文

	件按无效响应处理) 9. 除磋商文件规定必须提供以外, 供应商认为需要提供的其他证明材料; 【注】1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。 2. 参与竞争性磋商声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。 3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。 4. 联合体参加竞争性磋商时, 第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 联合体各方分别盖章, 否则响应文件按无效响应处理。 5. 分公司参加竞争性磋商的, 应当取得总公司授权, 否则响应文件按无效响应处理。
12. 1. 2	报价文件 1. 无串通参与竞争性磋商行为的承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 2. 竞争性磋商报价表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。 注: 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。
	商务、服务文件 1. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (除自然人参加竞争性磋商外必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 2. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (委托时必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 3. 磋商保证金提交凭证复印件; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 4. 商务要求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 5. 服务要求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 6. 服务方案 (格式自拟) 【001 分标: 包括项目安全保障方案、功能设计方案、培训方案、实施方案、售后服务方案等; 002 分标: 包括系统技术方案、项目实施

	方案、培训方案、售后服务方案等】；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 对应采购需求的技术（服务）要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）； 9. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
15.2	竞争性磋商报价合计金额包括但不限于满足本次响应全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含响应服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。税费因政策等原因发生变化的，由成交供应商承担。合同履行过程中，采购人不再支付合同以外的其他费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
16.2	竞争性磋商有效期：首次响应文件提交截止之日起 60 天内。
17.1	☐ 本项目不收取磋商保证金。 ☒ 本项目收取磋商保证金。 磋商保证金（人民币）： 001 分标：22300.00 元； 002 分标：6000.00 元。 保证金专用银行账号信息如下： 开户名称：祥浩工程造价咨询有限责任公司 开户银行：中信银行股份有限公司南宁广园路支行 银行账号：8113 0010 1290 0198 889 磋商保证金的交纳方式：银行转账，禁止采用现钞方式。 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 【备注】 1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式，应在响应文件递交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。 2. 首次响应文件递交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，视为无效磋商保证金。

	3. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人参加竞争性磋商除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。
18	1. 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制，合并装订成一册，超过 4 厘米的可以进行分册，供应商如参与多个分标，须按分标分开编制、装订、密封响应文件。 2. 响应文件数量：正本一份，副本二份；可编辑的 word 文档格式 1 份，盖章的扫描件 PDF 一份（U 盘）。 3. 响应文件装订：全部文件装订成一本，形成一个总目录。 4. 一正二副及 U 盘统一包装在一个密封袋中。
19.2	本项目不接受备份响应文件。
20.1	首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。
24.1	磋商小组的人数：3 人或以上单数。
26	磋商的顺序：按供应商签到的编号顺序。 符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。 注：参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人向磋商小组出示本人有效证件原件（有效证件可以是身份证（含临时身份证明）或者护照的其中一项）。
	每个分标商务要求评审中允许负偏离的条款数为： <u>0</u> 项。 每个分标服务要求评审中允许负偏离的条款数为： <u>（详见采购需求中的要求）</u> 项。
28	☐ 本项目不收取履约保证金。 ☒ 本项目收取履约保证金：详见商务条款。 履约保证金递交方式：详见商务条款 履约保证金退付方式、时间及条件详见商务条款。 【备注】 1. 履约保证金必须足额缴纳，否则视为无效履约保证金。 2. 供应商为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
29	签订合同携带的证明材料：

	1. 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 2. 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。												
32	1. 采购代理服务费支付方式：领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。 2. 采购代理服务费收取标准： <table><tr><th> 费率 金额（人民币） </th><th>货物类</th><th>服务类</th><th>工程类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table> 以分标成交金额为计费额，按上表规定的收费计算标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以收费基准价格收取。 3. 采购代理服务费收取银行信息： 账户名称：祥浩工程造价咨询有限责任公司 开户银行：<u>建行南宁市嘉宾路支行</u> 银行账号：<u>4500 1604 6670 5050 1106</u>	费率 金额（人民币）	货物类	服务类	工程类	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
费率 金额（人民币）	货物类	服务类	工程类										
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%										
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%										
33	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。												
33	1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体名称制作的印章。除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。												

	2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞争性磋商的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞争性磋商的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。 4. 自然人参加竞争性磋商的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指广西大学。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞争性磋商”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞争性磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞争性磋商结果如何，均应自行承担。

5. 联合体参加竞争性磋商

5.1 本项目是否接受联合体参加竞争性磋商，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体参加竞争性磋商，相关要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在参与竞争性磋商活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回

避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与竞争性磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞争性磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。
- (7) 供应商之间协商报价等响应文件的实质性内容；
- (8) 供应商之间约定成交供应商；
- (9) 供应商之间约定部分供应商放弃参与竞争性磋商或者成交；
- (10) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参与竞争性磋商；
- (11) 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采

购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞争性磋商；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 竞争性磋商委托

供应商代表参加竞争性磋商活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第五章要求格式填写）。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 拟签订的合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人做出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应

文件截止时间。澄清或者更正公告在竞争性磋商公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注竞争性磋商公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

10.2 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次响应文件提交截止时间和开启时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

10.3 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 响应文件未按磋商文件的澄清、修改后的内容编制的，其响应文件作无效响应处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件做出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务服务文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表。

12.1.2 报价、商务、服务文件：详见须知前附表。

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞争性磋商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面做出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞争性磋商报价

15.1 竞争性磋商报价应按磋商文件中“竞争性磋商报价表”格式填写。

15.2 竞争性磋商报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞争性磋商报价要求

15.3.1 供应商的竞争性磋商报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞争性磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所开展竞争性磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效响应处理。

15.3.3 竞争性磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞争性磋商有效期

16.1 竞争性磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞争性磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞争性磋商有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还。

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件并标注页码,响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务服务文件分别编制响应文件,并按采购文件的要求编制、加密、上传。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字(具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准),否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封及备份响应文件

19.1 响应文件编制完成后,供应商应按采购文件的要求进行密封,并在规定时间内提交到指定地点,否则,由此产生的后果由供应商自行负责。

19.2 本项目不接受备份响应文件。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 供应商须按照本项目竞争性磋商文件的要求编制、装订后密封,在首次响应文件提交截止时间前提交,请填写参加开标活动经办人联系方式。

20.3 未在规定时间内提交的响应文件,代理机构将拒收。

20.4 响应文件提交方式见“竞争性磋商公告”中“四、响应文件提交”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成响应文件的提交,首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新提交。首次响应文件提交截止时间前未完成提交的,视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后提交的响应文件,代理机构将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

22.1 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时,不满足评

审条件，采购代理机构将退回已提交的响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

23.1 供应商在首次响应文件提交截止时间后书面通知采购人、采购代理机构书面撤回响应文件的，将根据本磋商文件《供应商须知正文》第 17.4 条的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 提交响应文件的供应商不足 3 家的，不得开启，须原封退回供应商响应文件。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.3 采购活动的中止。采购过程中出现无法保证采购活动的公平、公正和安全时，采购机构可中止采购活动。

26.4 出现影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，其磋商保证金不予退还。给采购人造成损失，或（并）因此延误采购人教学科研计划的，须依据《中华人民共和国民法典》第五百条规定承担赔偿责任等法律责任，采购人有权将成交供应商的失信行为记入诚信档案，以示惩戒。

27.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书（书面或电子）后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。如成交供应商为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同（最长不能超过 25 日）。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，按照本磋商文件之《供应商须知正文》第 27.3 条的规定执行。

29.4 采购合同是采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采

购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

30. 询问和质疑

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当对供应商依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 采购评审专家应当配合采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从

合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

32. 其他内容

32.1 代理服务费：代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额（人民币）	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%

注：

（1）按本表费率计算的收费标准为采购代理的收费价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

第三章 采购需求

说明：

1. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞争性磋商响应，还应当提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术（服务）条款或技术参数（服务要求）应当在响应文件中提供技术（服务）支持资料，技术（服务）支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术（服务）支持资料。

2. 供应商必须自行为其参加竞争性磋商的产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

3. “实质性要求”是指采购文件中已经指明不满足则竞争性磋商无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。**001 分标：未标注“▲”号的非实质性条款要求可允许 2 项负偏离，3 项以上（含 3 项）负偏离的竞标无效。002 分标：未标注“▲”号的非实质性条款要求可允许 4 项负偏离，5 项以上（含 5 项）负偏离的竞标无效。**

4. 关于“项数”的规定，项数计数方法按采购需求中的阿拉伯数字标明的项数计数，凡标有最低一级序号的指标项即为一项独立的服务要求，无论是否隶属于上一级编号（有特别说明的除外）。

5. 项目所属行业：软件和信息技术服务业

001 分标：

序号	标的名称	数量及单位	服务要求
1	数据现状调研及系统	1 项	在学校现有“一库一表一平台”大教务、大科研数据治理的基础上，完成学校后勤、资产、财务、网络等其他数据的现状调研、需求梳理、系统设计和实现，具体包括：

	架构设计		1. ▲数据现状调研：对学校后勤、资产、财务、网络等其他数据进行调研，包括数据现状情况、数据需求梳理、整理关键指标、明确一数之源、落实数据项共享方式等。根据数据调研结果，更新学校公共数据资源目录和《广西大学管理信息标准》，并在学校公共数据交换与共享平台更新相关资源目录。 2. 系统架构设计：在学校“数字西大”大教务、大科研的基础上，对学校后勤、资产、财务、网络等数据的采集模块、分析模块、展示平台等进行系统设计。 3. ▲数据调研服务驻场期限及人员 签订合同后一年内，供应商须驻场人员不少于5人（其中包含1名项目经理及1名项目技术负责人）。驻场人员须为供应商在职员工，在其响应文件中提供供应商为驻场人员缴纳的有效社保证明材料（有效社保证明材料指：首次响应文件提交截止之日前半年内连续三个月的社保证明复印件；从成立之日起到首次响应文件递交截止时间为止不足要求月数的只需提供从成立之日起一个月的社保证明复印件）。采购人为成交供应商驻场人员提供工作场所，驻场人员的一切费用由成交供应商承担。
2	数据资产管理	1 项	在学校现有“一库一表一平台”大教务、大科研资产管理的基础上，对学校后勤、资产、财务、网络等其他数据进行资产管理。要求数据资产支持全场景、高安全的开放与共享能力，基于数据服务总线，支持“发布-申请-审核-开放-管控”数据服务流程，使数据资源管理体系化、流程化，为学校其他应用提供统一、标准的数据支持。 一、完成对学校后勤、资产、财务、网络等数据的资产管理。 1. ▲数据目录发布管理模块 (1) 数据发布的核心是将数据库中的数据以数据目录的形式统一管理、统一发布，自助式、自动化的为学校信息化建设提供松耦合数据服务。系统支持数据管理员在平台上对接学校数据中心、业务系统库，将不同类别数据源以API接口（包含但不

		限 WSDL、REST 等类型)、ETL 接口、文件下载、数据库视图和在线查阅等方式(以下统称接口)对外开放使用。在数据发布管理的过程中提供可视化拖拽组装数据接口的能力,同时也支持管理员采用 SQL 语句的方式自定义接口的能力。 (2) 支持对接学校数据中心各分层库、各业务系统中间库,将不同类型的数据源的数据(表/视图/SQL)以统一的数据接口的方式自定义对外发布数据目录,发布的数据接口类型包含 API 接口、CSV 文本、数据直连库、ETL 类型等四种数据目录,并支持对发布的数据目录进行脱敏、加密等操作。 (3) 已发布的数据目录被使用后,在原有数据接口正常运行情况下,支持对数据目录的再次编辑,如字段扩充、注释更改等操作,全程实现用户无感知。 (4) 支持对数据目录,设置业务部门、更新频率、主题标签、共享类型、是否开放等。 (5) 支持基于校数据标准及数据资源的安全等级,灵活配置字段级的共享类型,支持进行多级审核;共享类型可根据学校实际情况配置,包括:A类(无条件开放)、B类(有条件开放)、C类(不开放)。 (6) 支持数据目录的版本化管理,便于跟踪各个版本的变化情况,并支持版本对比。 (7) 接口发布支持自助拖拽式与 SQL 编写两种形式生成接口,拖拽式支持图形化多表、多数据查询子集混合编排。 (8) 支持数据的接口标签化管理,实现接口的主题分类、图形化树状目录,有效快速服务检索。 (9) 支持字段级的数据申请以及审核,前台用户可根据需求灵活选择字段,后台用户根据情况可选择可开放字段。 (10) 管理员可对发布的接口进行自定义管理,包括:查询、修改、删除等。 (11) 支持对一些暂时还不能对外开放的数据目录,实现定
--	--	--

		制化配置数据接口，并对应用完成数据接口的授权等。 (12) 支持发布读写两用 API 接口。 (13) 支持下载数据目录（含数据子类、代码表等）的数字字典，且可将数据目录导出为 EXCEL 表格。 2. 配置管理功能模块 支持共享类型的配置，包括共享类型名称、权重及个性化审核流程配置等，如：A 类（无条件开放）、B 类（有条件开放）、C 类（不开放）。 支持配置数据开放目录的主题，信息包括主题名称、主题描述、排序及发布状态等。 支持对公告及申请协议注意事项的配置。 3. 管理员开放功能模块 支持管理员制定开放数据目录，并完成对定制开放目录的授权管理；相关定制开放数据目录，只能给授权用户使用，不会发布到数据服务门户。 4. 业务接口代理功能模块 通过该功能，将既有业务接口注册到数据服务总线，配置该接口的认证方式、参数和返回字段，快速发布一个数据接口，实现全校各类平台接口的统一管理。 5. 数据监控功能模块 (1) 支持对数据接口的扫描，监控各个接口目前的状态。 (2) 支持对各应用接口的监控，监控各应用接口的访问状态及访问量； (3) 支持数据开放监控，包括监控接口状态、调整接口有效期、强制禁用接口等； (4) 接口信息调整，包括接口有效期、访问频率、访问 IP 等； (5) 支持接口超限、访问、调用异常等维度监控，如可查看应用调用数据超限详情，包括时超限(次) 日超限(次) 月超限
--	--	---

		(次)，以确保校内数据未被恶意调用。 (6) 支持对数据清单进行数据扫描，并支持在发布清单、编辑清单时自动扫描数据清单，从而实时查看 API 接口对应数据集中有数据/无数据的详细情况，便于管理人员甄别 API 接口的可用率。 (7) 支持对数据清单接口调用失败进行监测，查看接口调用失败的记录。 (8) 支持对各个应用访问量及占比分析，支持查询应用接口数，接口明细，接口访问明细；支持对接口关于申请数、待审核数、审核通过数、审核不通过数、调用成功数、调用失败数、调用错误数等统计分析。 (9) 支持接口回收站管理，针对一些删除接口及开发者删除的接口实现集中管理，并针对误删除接口可实现一键恢复。 6. 接口安全功能模块 (1) 支持设置黑白名单，禁止黑名单用户访问指定的清单或只允许白名单用户访问指定的数据清单。 (2) 支持对数据接口，完成禁用、调用 IP 白名单、有效期等管理； (3) 支持使用 https 协议承载 API 数据服务。 (4) 支持当前台用户发起数据资源申请时，要求先查看数据使用保密协议，确认后才可以进行申请。 7. 消息提醒功能模块 (1) 支持各类数据接口申请审核消息的消息提醒、待办管理，前端的申请者可以对平台管理员提交留言信息、申请接口的信息，可快速回复相关留言信息，每条留言可回复多次。 (2) 支持消息方式，包括：短信、钉钉、微信、消息中心等。 (3) 支持各级审核人员在待办中心，完成各类事宜的及时处理。
--	--	--

		(4) 支持管理人员在消息中心对于申请、审批、反馈类消息的一键快速化处理的能力。 8. 接口运行监控功能模块 对公共数据开放平台所有制作、发布的数据目录和接口进行统一的在线运行监控，包括对开发者应用的状态、使用部门、申请接口、调用接口的统计监控。支持接口调用活跃性统计，可提供按不同周期等多维度进行调用趋势、调用状态、调用总数、调用成功总数、调用失败总数、调用异常率等分析统计报表。 平台支持接口按不同日期等多维度进行详细调用日志查询。提供接口运行的监测预警，同时提供开放平台所在服务器的 CPU、内存、磁盘空间、网络状态的实时监控。 二、▲数据共享与响应 提供数据共享能力，当校内其他业务部门提出数据需求时，能及时响应，根据业务部门具体需求，提供规范化的数据共享支持，通过标准化数据接口（API、ETL 等）提供数据，同时支持通过数据流的方式推送数据。 三、构建学校后勤、资产、财务、网络等相关主题数据库 1. 系统数据集成 实现学校后勤、资产、财务、网络等相关业务系统数据集成，构建相关主题数据库。包括但不限于水电系统、公寓系统、微后勤、后勤报修平台、资产管理系统、广西大学大型仪器设备共享平台、财务大数据云平台、办事大厅、网络报修平台等。 2. 组件库模块 为更快捷构建驾驶舱，需要有成熟的组件库进行快速搭建。组件库模块具有“新增组件”“导出全部”“导出选中”“导入”“组件配置”“预览”等功能；组件库包含 160 个以上的组件，组件类型包括图标组件、容器组件、功能组件、展示组件、筛选组件、媒体组件。具体如下： 图标组件：雷达图、热力图、仪表盘、柱状图、饼图等。
--	--	---

			容器组件：3d 轮播容器、图片容器、普通容器、Grid 容器等。 功能组件：顶部导航、标题、左侧导航、实时时间、随机标签等。 展示组件：指标卡、时间轴、动态数字、行为轨迹、按钮等。 筛选组件：年度范围、输入框、时间筛选器、筛选器等。 媒体组件：音频播放器等。 3. 应用开发 建设驾驶舱时,可选择使用已有的应用模板或创建空白应用,可实现应用的导出及导入。 开发应用时,需提供页面设计、资源管理、数据集、应用配置、消息配置等页签,可配置应用名称、应用封面、应用开发人员、可访问用户、可访问角色等信息。 4. 消息推送 需实现个性化消息、应用上线消息的功能;个性化消息包括轮询配置、消息渠道、推送配置,执行方式包括间隔执行、定点执行、每天、每周、每月,推送配置包括推送角色、消息 ID、消息标题、消息正文、推送页面等。 5. 访问情况分析 应支持访问情况分析功能,用户分析包括访问量分布、各应用访问量分布、访问设备分布、访问用户类型分布、访问用户部门分布分析、用户访问时段分布分析,可实现按照时间来选择统计分析情况,并导出。 6. 驾驶舱自定义布局 支持驾驶舱自定义布局,自由组合各类图表、指标卡、表格等组件组合成一个数据驾驶舱;支持组件自定义开发,自定义组合图表各类属性配置,使用原生 JS 对图表进行样式自定义效果的配置;支持数据下钻分析配置,可沿着特定属性维度的层次进行下钻,获取更详细的数据。 四、数据驾驶舱
--	--	--	---

		1. ▲提供数字后勤大屏展示，具体展示内容如下（可根据项目实际需求进行调整）： （1）公房管理：学校房产信息总览、行政办公用房信息、科研用房信息、教学用房信息、人才用房信息等。 （2）公车信息：车辆基本信息、用车情况等。 （3）宿舍门禁：学生门禁系统工作状态数据等。 （4）项目建设：项目建设信息、项目进展等。 （5）公共教室资源：教学楼栋数、教室明细等。 （6）学生公寓资源：公寓楼栋数、房间数、床位数、空闲情况等。 （7）校园环境：绿化面积、水体面积等。 （8）维修信息：用户报修数、受理维修数量、完工数、完工率、平均完成时间）、各维修部门的维修信息等。 （9）第三方服务：学生宿舍热水、学生公寓洗衣机房、车辆充电桩等相关数据。 （10）能源管理：包括但不限于年度用电量、年度电费、年度用水量、年度水费、按月公共楼栋用能排名、教师月用水用电量及水电费信息等。 （11）其他后勤管理相关数据。 2. ▲提供数字资产大屏展示，具体展示内容如下（可根据项目实际需求进行调整）： （1）资产总览：展示学校总资产的数量和价值，包括固定资产（如教学楼、实验室、图书）、流动资产（如现金、存货）、无形资产（如专利、版权）等。 （2）资产分布：展示学校资产的地理分布，帮助管理者了解资产的空间配置和利用情况。 （3）资产类别与状态：分类展示各类资产的数量、价值和使用状态（如在用、闲置、报废等）。 （4）资产折旧与更新：展示资产的折旧情况，以及需要更
--	--	--

		新或替换的资产清单。 (5) 资产利用率分析：分析资产的利用效率，如教室使用率、实验室设备开机率等，帮助优化资源配置。 (6) 资产维护与管理：展示资产的维护计划和执行情况，以及资产管理系统的运行状况。 3. ▲提供数字财务大屏展示，具体展示内容如下（可根据项目实际需求进行调整）： (1) 财务概况：展示学校近期的收入和支出情况，预算执行情况；收入来源分布；支出结构分析等。 (2) 预警信息：由财务系统提供预警信息，如预算超支、资金短缺等。 4. 提供数字网络大屏展示，具体展示内容如下（可根据项目实际需求进行调整）： (1) 用户服务情况：实时展示师生提交的各类服务请求数量（如网络报修、账号问题等）、服务响应情况。 (2) 网络建设情况：网络覆盖率，关键网络设备（交换机、防火墙）的在线率、故障告警 (3) 网络安全：实时拦截攻击次数、漏洞扫描结果等。 (4) 应用系统情况：统一身份认证登录人次办事条数等。 (5) 公共平台支撑情况：服务器台数、虚拟机台数、存储用量等。 5. ▲提供招生就业大屏展示，具体展示内容如下（可根据项目实际需求进行调整）： (1) 统计展示本年度普通高考录取人数、本年度提前录取人数、本年度留学生录取人数、本年度就业人数、本年度自主创业人数、本年度升学人数、本年度出国人数等信息； (2) 展示招生层次分布（本科、高职）和考生类别分布（城镇应届、城镇往届、农村应届、农村往届）。 (3) 展示招生毕业院校人数分布情况、招生类别（高考、
--	--	--

		单独考试)、毕业类别(普通高中、职业高中)。 (4) 本年度录取与就业区域分布情况。 (5) 展示毕业情况和就业单位性质情况、毕业生去向单位分布情况、就业单位行业分布情况。 6. ▲提供研究生教育大屏展示,具体展示内容如下(可根据项目实际需求进行调整): 近五年在读研究生规模变化情况、硕士生导师情况(包括年龄分布、职称分布、学历分布等)、本年度课程开设情况、评价课程满意度情况、研究生学位论文抽查情况、近三年学术研究成果、省一流学科情况、现有硕士点情况、研究生开题答辩情况、研究生中期检查情况、学位论文评审结果情况、政治面貌分布情况、思政辅导情况、毕业生就业情况、近五年获得荣誉情况、专业学位研究生实践教学情况。 7. ▲提供图书馆大屏展示,具体展示内容如下(可根据项目实际需求进行调整): (1) 展示学校的图书总数、期刊总数、采购总数、借阅总数、还书总数、入馆人数、研习空间数、预约总数等; (2) 分类别和部门展示教师借阅情况; (3) 展示新书到馆情况; (4) 分类别和学院展示学生借阅情况; (5) 展示图书藏馆分布; (6) 展示学生预约分布等。 8. 界面设计:采用直观、易用的界面设计,使用户能够快速上手并高效使用系统。 9. 个性化定制:支持用户根据自己的需求和习惯,定制个性化的驾驶舱界面和功能模块。 五、数据治理与应用平台项目(一期)功能扩展与完善。结合校领导、部门和师生意见,对数据治理与应用平台项目(一期)建设的“一表通”、“大教务”“大科研”数据驾驶舱等系统 20
--	--	---

			个以上功能进行扩展和完善。 六、▲国产化部署与迁移 将学校现有公共数据交换平台及平台上运行的所有数据流（约 700 条）、数据驾驶舱、一表通系统进行平滑、无缝地迁移至学校部署的国产化平台。迁移过程中确保原有数据流不受影响，保持正常运行状态。
3	数据质量管理	1 项	在学校现有“一库一表一平台”大教务、大科研的基础上，对学校后勤、资产、财务、网络等其他数据进行数据质量管理，包括数据清洗和治理，提供数据校验服务，出具质量报告，提升数据质量。结合指标管理平台，支撑学校教育事业综合统计调查表、高等教育质量监测国家数据平台数据表格（本科教学基本状态数据采集）、双一流数据监测表、机构考核表等 4 个报表的自动填报。 一、▲完成对后勤、资产、财务、网络等数据的质量管理。 1. 数据质量标准管理模块 提供对数据质量的全过程管理，包括质量体系评价维度配置、检测规则模板、检测规则配置、检测任务配置、检测日志查看、部门质量报告、质量检查场景方案、质量检查报告个性化推送、质量检查报告分级权限分配等。 2. 数据清洗服务 支持清洗数据识别和审核、数据清洗规则制定、数据清洗执行与监控、数据验证、数据清洗报告编制、数据清洗后的持续性管理规则制定等。 3. 数据质量审计和监控服务 根据数据质量标准和质量度量和评估方法开展质量审计、建立和落实数据质量监控机制，编制数据质量审计报告、数据质量改进建议报告和数据质量监控的持续改进措施建议报告等。 以图形化的形式展现数据集成与治理过程，方便工作人员全面、直观了解数据集成全过程情况，及时发现数据集成过程中出

		现的异常。通过有效的数据统计与分析，发现数据交换过程中普遍存在的问题，从而有效的提前防范，保障数据的安全性。 可展示事件处理的异常情况，包括未处理异常，未通知异常，异常事件明细等。 可根据监控要求，配置监控通知规则信息、监听对象、通知方式等信息；监听对象包括业务模块、事件类型、业务对象等；通知方式包括通知对象、通知时段、通知方式等。 4. 数据校验服务 支持定义校验规则、数据格式校验、数据完整性校验、数据一致性校验、数据逻辑校验、数据唯一性校验、数据引用完整性校验、数据范围和合理性校验、数据质量度量校验、数据错误处理、数据校验报告等。 二、数据报表 结合指标模块，支撑学校教育事业综合统计调查表、高等教育质量监测国家数据平台数据表格（本科教学基本状态数据采集）、双一流数据监测表、机构考核表等报表的自动填报。 1. ▲建立数据模型 基于学校公共数据共享平台，建立教育事业综合统计调查表、高等教育质量监测国家数据平台数据表格（本科教学基本状态数据采集）、双一流数据监测表、机构考核表等报表的数据模型，根据报表填写要求建立相应的代码集和数据集，并维护到数据建模中，通过数据建模的数据检测实现数据集中数据项与代码集的关联，后期如果结构变动，可以在数据建模中进行维护。 2. ▲建立报表指标模型 建立教育事业综合统计调查表、高等教育质量监测国家数据平台数据表格（本科教学基本状态数据采集）、双一流数据监测表、机构考核表等报表的指标库分类，涵盖双一流指标的场景，对不同的指标进行分类管理，设置指标对应的数据来源与计算方式，为后续的模式管理，标签管理提供基础数据配置。
--	--	--

			模型创建后可关联指标，可通过拖曳添加关联的指标；可设置模型评分，可对关联的指标进行设置评分，指标评分可设置多种分值统计规则（如取最大值、取最小值、取平均值、取总和值），并可选择是否换算分数（换算分数、按指标值）； 模型构建后可设置模型的定时任务，定时任务可设置是否定时，开启定时后，可选择执行方式，包括间隔执行、定点执行、每天、每周、每月； 可查询模型结果，可查看昨天、前 7 天、前 30 天的模型结果列表，并可查看历史检测； 可查看某个指标的构建记录列表，显示指标名称、版本号、所属分类、计量单位、指标类型，并可查看某条记录的详情，显示该指标构建的数据源、构建类型、构建 sql、输出字段。 3. 开发数据上报平台 平台须同时具备人工填报和数据抽取功能。支持从数据中心中直接获取数据项的内容，支持数据填报、数据批量导入、导出、数据审核等功能。 （1）数据初始化 基于学校公共数据交换平台，采用 ETL 或 API 工具，完成对上报数据的采集、清洗、治理。 （2）上报场景管理 针对上级部门及校内填报各类场景要求配置数据上报场景，包括上报场景名称、上报分层、类型、是否启用原始库、上报时间段，并可完成流程设置、表范围设置、表校验设置等。 （3）▲数据填报/审核授权 支持设计表单和流程，完成填报任务管理，授权分配各上报表格的填报人或角色，及审核流程。数据填报支持是否启动原始库。 （4）填报管理 支持校内各部门按照数据申报的责权要求，完成相关表格数
--	--	--	---

		据的补充完善、数据的确认及数据的提交；填报管理包括填报首页和数据填报；填报首页包括个人基本、我的消息、近期个人填报数据量统计（填报表数据量、已提交数据量、待提交数据量）、填报情况（可根据需填报列表任务进去填报页面，含填报任务名称、待审核数、已审核数、最近填报人、最近填报时间等）、近期个人填报数据量统计（近7天、近30天）；数据填报页，可查看本场景本填报所需要填报的所有任务列表，左侧为任务树状目录，右侧为列表（表名称、所属部门、填报人、可填报时间、未提交（条）、待审核（条）等），填报时可根据数据校验规则完成数据校验及异常数据下载等；如果启动原始库，则填报人先在原始库表里完成数据的补充完成，并一键提交至上报库。 （5）▲审核管理 根据自定义配置的审批流程，完成数据的审核管理；审核管理包括审核首页和审核上报，审核首页信息包括个人基本、我的消息、近期个人审核数据量统计、待审核情况等。 （6）▲数据查询 根据各部门上报及审核通过的情况，查看各类表单的数据及相关内容；展示当前用户权限下可查看的各类数据信息。 （7）▲后台管理 提供后台管理功能，按照类型划分为系统管理和数据源配置两部分。其中系统管理涵盖用户及角色权限管理，日志管理，业务数据等功能，数据源配置完成数据源信息维护。 （8）▲数据质量管理 根据数据质量管理要求，完成数据质量规则配置、数据质量保存提交的约束与控制、数据质量报告生成等； （9）▲导出数据报表 支持报表导出，可配置不同权限角色导出不同的子表单。 （10）▲通过“一表通”平台人工采集一些定性指标和非本科教学状态数据指标，包括：课程目标达成度评价数据、毕业设
--	--	--

			计及实践环节考核记录、教师教学能力提升记录、毕业生跟踪反馈数据等方面教育教学数据等常用指标。 (11) ▲配合学校做好与教育部数据中心对接上报。涉及到本科教学基本状态数据采集、本科专业监测画像等。 (12) 通过对接桂教通平台提供的接口，定时同步教职基本信息（包括工号、姓名、性别、部门、手机号码等）、学生基本信息（包括学号、姓名、性别，班级、入学年月、手机号码等）、组织机构信息、班级信息到桂教通平台。 (13) ▲设计并生成报表 设计并生成教育事业综合统计调查表、高等教育质量监测国家数据平台数据表格（本科教学基本状态数据采集）、双一流数据监测表、机构考核表等报表。
4	数据安全保护	1 项	对学校公共数据交换平台中所有数据开展数据安全保护。 1. ▲数据安全分级和访问控制管理 根据数据类别、数据的敏感性、保密性和重要性确定数据的安全等级；制定数据访问权限和控制规则；建立身份验证和授权管理机制；访问控制策略的技术实施；数据安全审计和监控访问活动策略的技术实施。 (1) 数据分类分级 基于数据安全等级管理策略及分类分级管理要求，实现数据字段级的安全等级分类管理保护机制；基于不同字段的安全等级访问要求，实现不同审批流程；支持数据安全等级设置、数据安全等级授权、加密算法管理、脱敏算法管理、脱敏策略设置、用户级别设置等管理；加密算法管理支持 RSA 算法，SHA1 算法，SM2 算法，DES 算法，AES 算法，MD5 算法、国密 SM4 算法等，算法类型支持非对称加密算法、对称加密算法、散列算法等。 (2) 分类分级共享和开放 基于校数据标准及数据资源的安全等级，灵活配置字段级的共享类型，支持进行多级审核；共享类型可根据学校实际情况配

		置，包括：A类（无条件开放）、B类（有条件开放）、C类（不开放）。 （3）分类分级访问 根据数据共享类型，用户按不同的流程访问数据。A类数据申请后即可访问和调用，B类数据申请后需经管理员审核通过方可访问和调用，C类数据不可访问和调用。 （4）数据脱敏 支持数据加密和脱敏；当发布数据清单时，可选择加密或脱敏选项保障数据服务的隐私安全；当用户在数据浏览数据信息时，在获得授权前，只可查看脱敏后的数据内容。 2. ▲授权管理 支持给当前角色授予/取消访问资源的数据范围，主要体现于用户管理、数据管理和二级授权。 3. ▲数据加密和脱敏服务 敏感数据识别和分类、数据加密策略制定、数据加密实施、密钥管理和保护、数据脱敏策略制定、数据脱敏实施、加密和脱敏的性能优化、数据加密和脱敏的验证和测试、加密和脱敏的监控和审计等。 4. ▲数据安全事件监测和响应管理 安全事件的实时监测、安全事件的分类和优先级划分、安全事件的响应和处置、安全事件的调查和分析、安全事件的报告和通知、安全事件的恢复和修复、安全事件的后续分析和改进等。 5. ▲数据备份和恢复管理 数据备份策略制定、备份工具选择和实施、备份数据的存储和管理、备份数据的加密和压缩、数据备份策略的实施、数据恢复计划制定、备份数据恢复能力测试、备份数据的安全保护、灾难恢复计划的制定和演练备份、数据恢复的实施、数据恢复过程的监控和审计等。 6. ▲数据安全审计服务
--	--	---

			安全审计计划制定、审计准备和数据收集、安全控制和政策的审查、安全事件和违规行为的调查、安全控制的测试和评估等。
5	学生预警预测系统	1 项	基于学校“一库一表一平台”构建学生预警预测系统，包括异常学业预警、肄业预警、进出校门/宿舍预警、不在校预警、旷课预警、成绩波动预警、疑似经济困难预警、疑似心理异动预警、综合预警等功能。支持干预登记和查看。 一、学生预警相关数据治理 基于学校“一库一表一平台”实现学生预警相关数据的清洗、治理，支持多源数据，并构建相应的学生预警主题数据库。支持将预警结果回传至学校公共数据交换平台。 二、门禁考勤预警规则设置 1. 支持设置宿舍考勤预警规则。 考勤规则：包括晚出校门、晚归宿舍、晚出宿舍、夜不归宿、不出宿舍等。 2. 考勤结果查询 (1) 支持实时查看学生请假、晚归、未归、未出、多日晚归、多日未归、多日未出、长时间独居等异常数据，支持批量导出信息表格等。 (2) 支持按照权限分层查看和管理学生考勤数据。 三、异常预警 1. 预警设置 (1) 预警标签管理：支持对学生特定行为、特征、状态进行标签化管理，通过设置各标签的值，系统实现自动对特定学生进行标记，以便于管理者快速了解学生当前情况，从而追踪、分析和采取相应的干预措施。 (2) 预警等级管理：支持根据行为的严重性和紧急性自定义划分等级，系统可通过标签的组合判定学生异常行为等级。 (3) 预警规则管理：支持通过判断特定的标签组合判断异常行为预警等级，根据学生个人标签信息及所处时间地点标签判断

		学生异常行为。 (4) 预警信息管理：支持根据不同的风险等级设置对应的预警信息接收人，实现信息的精准触达。 2. ▲开展异常预警 (1) 学业预警及成绩波动预警 支持对达到学校学业预警规则阈值的学生进行分等级预警（视学业问题严重程度），支持学业问题多维度分析，针对考前、学期、毕业前不同阶段产出分析结果、辅助业务决策。 结合《广西大学普通本科生学业警示及帮扶机制实施办法（试行）》学业警示等级，在学生“学生画像”界面显示对达到学业警示等级的学生分别标注“预警学业警示”“试读学业警示”“留校试读”三个等级，结合学生培养计划显示学生应修学分、未修学分、入学以来挂科门数和挂科学分、分学期显示挂科门数和挂科学分、年级专业成绩排名、绩点等字段，可导出受学业警示名单。 支持学业预警功能界面按照学校和学院权限显示全校或学院的预警学生数据。 支持学业预警信息以短信形式发送给学生家长。 (2) 肄业预警 通过对学生的历史累计挂科、学分、gpa 值、违纪处分进行统计，结合学校实际情况设定可能会导致学生肄业的的预警阈值，根据阈值触发相应级别的肄业预警。 (3) 课堂考勤预警 结合学校课表信息、一卡通消费信息等与学生相关的校内活动记录，设定课堂考勤分析的数据模型，重点找出疑似旷课、迟到、早退三类人群，生成预警信息并推送给相关的管理人员。 (4) 失联预警 利用学生在校的行为数据（消费、进出、借阅、用水等）建立学生行为轨迹，24 小时监测学生轨迹变化情况，以学生行动轨
--	--	--

		迹建立不在校预警模型，学生异常离校及时告警，管理者及时介入干预，避免学生发生安全事故再知晓学生不在校，保障学生在校安全。 (5) 晚归行为预警 以学生行为轨迹为基础，结合学校宿舍管理模式及学生行为习惯，分析计算学生晚归、未归等情况，及时预警给管理者，第一时间掌握学生安全状态信息。 (6) 疑似经济困难预警 对全日制在籍在校学生（不含休学、延毕学生）当学期的校园卡消费数据进行分析，根据学生半个月（或者一个月）内的校园卡消费数据，对达到一定消费次数的学生餐均消费金额明显低于全校学生平均餐均消费金额的，或者餐均消费金额突然大幅度减少的学生，即触发预警。支持预警信息通过短信或者微信推送到带班辅导员、班主任/导师手机。 (7) 疑似心理异动预警 根据学生的历次心理普测数据、心理咨询记录、重点关注台账、带班辅导员及班主任/导师反馈信息，关联学生的异常出入校门、宿舍，不在校，旷课，成绩波学生心理发展指导中心具体确定动等预警情况，智能分析学生心理健康程度，对研判可能存在心理异动的学生触发预警（预警规则还需由）。支持预警信息通过短信或者微信推送到带班辅导员、班主任/导师手机（系统需与学校短信平台和微信做集成）。 (8) 在学生画像功能模块显示学生在校期间的综合预警信息。 3. ▲异常预警提醒 (1) 支持向晚归、未归学生等异常学生发布提醒，督促其及时回校回宿。 (2) 支持对夜不归宿、无故公寓外住宿学生进出校门和宿舍等异常学生的智能预警，面向学生和管理员同步推送消息提
--	--	--

		醒。 (3) 支持学生在非正常时间进出校门的消息推送，实时反馈辅导员。 (4) 支持学生多日未出、多日未归、多日晚归等异常数据学生的预警，面向学生和管理员同步推送消息提醒。 (5) 支持重点关注学生、心理专班学生异常时段出入门禁数据推送，实时反馈辅导员。 (5) 支持异常时段、异常学生出入时门禁反馈特殊声音报警或提示，便于门口管理员识别。 (6) 支持对未有出宿舍记录，但要出校门学生的预警和推送，实时反馈辅导员。 (7) 支持导出功能，可生成每日、每周的晚归晚出不出异常数据导出功能，供下载统计汇总。 (8) 预警错报预防措施。读取云学工系统请假信息，对于请假时间段内外出的学生，不触发预警。同时增加学生特殊事项录入端口，可以根据需要录入相关学生信息，不触发预警。 4. 预警看板： (1) 多角色视图：管理员（全校学生预警概况）、教师（班级风险情况）、辅导员（个体干预记录）；实时监控：动态展示红/黄/蓝三级预警分布，支持按院系、年级、课程下钻分析。 (2) 对异常学业预警、肄业预警、进出校门/宿舍预警、不在校预警、旷课预警、成绩波动预警、疑似经济困难预警、疑似心理异动预警等预警数据进行集成分析，形成全校和各学院的预警数据表单和显示图（分别显示本硕博各层次、各专业、各班级的情况），包含预警类型、预警总人数、一/二/三级预警人数、占学生人数比例等。 (3) 支持展示今日不在宿人数、早出晚归人数、夜间出入人数、异常轨迹人数、多日无记录、重点场所出入人数；支持展示校门实时信息统计、宿舍实时信息统计、学生预警次数 TOP5、楼
--	--	---

			栋预警信息统计。 (4) 支持展示今日未签到人数、未销假人数、到期未返校人数、特别困难学生、负面清单学生；支持展示心理异常类型分布、违纪类型分布、负面事项分布等。 5. 干预管理 (1) 学生负责人(管理员)可收到预警学生名单并可查看预警信息。 (2) 支持对预警的学生进行干预登记处理,并填写干预反馈信息。 (3) 支持查看干预记录,并查看学生在干预前后的预警信息对比,查看干预效果。 6. ▲移动端支持 教师端：微信/短信推送预警信息，在线填写干预记录。 学生端：查看个人风险报告。 (四) 性能与安全 系统性能： 数据查询响应时间≤ 2秒，支持1000用户并发操作。 支持数据加密存储，敏感信息脱敏（如学号部分隐藏），操作日志留存≥ 6个月。
6	学校(学科)发展规划辅助决策平台	1项	建立学科建设辅助决策平台，通过对接学校公共数据交换平台的人事、科研、教学、设备、财务等多维度数据，辅助学校制定契合现状的评估规则、量化学科评估指标，对学校各学科的师资队伍、科研项目、获奖情况、学术论文、人才培养等多维度进行分析对比，建立详细学科画像，最终在学科建设领域建立完善的学校学科评估体系、更高效助力学校学科建设和发展。 平台功能包括数据整合和管理、学科评估与分析、学科评估辅助决策、学科画像。 一、数据同步整合和管理 对接学校现有公共数据交换平台,同步整合学科相关的科研、

		教学、师资、学生、资源等多维度数据，支持实时更新和历史数据追溯。包括以下数据同步： 1. 科研数据：论文发表数量、引用次数、科研项目经费、科研成果、科研平台等。 2. 教学数据：课程数量、教学质量评价、学生成绩分布等。 3. 人事数据：师资队伍结构、高层次人才数量、教师科研成果等。 4. 财务数据：学科建设经费、科研经费分配等。 5. 资产数据：设备、实验室等数据。规划辅 二、学科评估与分析助决策 1. 构建评估指标体系： （1）构建科学的学科评估指标体系，涵盖科研产出、教学质量、师资力量、社会服务等多维度。 （2）支持自定义评估指标和权重。 2. ▲评估指标模版管理 动态获取已添加的学科评估年份，配置不同的学科评估指标模板。配置的模板包含有指标项，各级指标的得分值。通过配置评估指标模板，学科评估页面即可动态展示历年数据指标表头，学科排行依据亦从指标模板中获取数据。 3. 指标模版明细管理 对已配置好的指标模板（一级指标、二级指标、三级指标）的详情进行配置，分解三级指标分项，拆分并细化指标，录入明细的描述。通过明细的描述，开发对应的评估算法，并与明细指标关联。 4. 数据同步与分析： （1）自动同步学科相关数据（如师资队伍科研成果、教学成果、人才培养等）。 （2）提供统计分析、趋势分析、对比分析等功能。 （3）支持多维度数据交叉分析（如学科和时间、学科和地区）
--	--	---

		三、▲学科模拟评估 1. 模型构建：基于历史数据，构建学科发展模型，考虑因素可能包括资金投入、人才流动、国际合作等。 2. 情景模拟：设定不同的策略或假设条件（如增加科研经费、引进人才等），模拟其对学科产出的影响，帮助制定最优策略。 四、▲学科画像与课程画像 1. 生成学科画像，在画像左边显示 6 大学科群，分别点击对应学科，跳转到对应 38 个一级学科+体育、艺术共 40 个学科分别进行展示。展示内容按照《广西一流学科项目 2023 建设任务完成情况一览表》的指标进行设计。 2. 数据可视化：提供图表、仪表盘、地图等多种可视化工具，从师资队伍、科研项目、成果获奖、学术论文、人才培养等多个维度对学校现有 40 个学科进行可视化展示，直观展示学科发展数据。 3. 课程画像：可以显示学校总体的课程画像（课程群像），也可以选择显示某个学年某个课程的画像。 课程群像：包括全部课程数、不同级别课程数、课堂平均出勤率、平均完成率、平均达成率、平均不合格率、课时组成、课程排行榜、指标综合分析雷达图、指标趋势等。 课程画像：课程画像服务分为课程总览、课程师资、教学质量三部分内容，涉及到的分析维度有院系课程数量排行 TOP10，教学资源分布、授课教师职称分布、课程评价分析、课程成绩分析等 4. 数据导出：支持将数据和分析结果导出为 Excel、PDF 等格式。 五、▲系统管理与权限控制 1. 用户权限管理：根据不同角色（如管理员、院系负责人、教师）设置权限。 2. 数据安全管控：确保数据的安全性和隐私保护。
--	--	--

			3. 系统日志管理：记录系统操作日志，便于审计和追踪。 六、移动端支持 1. 移动端：提供移动端应用或网页，方便用户随时随地访问系统。 2. 消息通知：支持消息推送功能（包括：短信、钉钉、微信、消息中心等。）
7	思政大数据平台	1 项	建立思政大数据平台，发现和解决学生潜在问题，解决辅导员对学生的发展难评价，心理干预难、不及时等问题，提高思政教育的针对性和实效性，推进思想政治教育工作，提高辅导员工作效率和管理水平，为学校决策提供数据支持。 一、数据采集模块 1. 学生数据 （1）学生基本数据 （2）学生学习数据。 （3）学生思想政治表现数据 包括参与思政活动的记录（如主题班会、志愿服务、社会实践）、学生思想动态（问卷调查、留言板、社交媒体等）。 （4）学生行为数据 包括图书馆借阅记录（反映兴趣和学习方向）。 （5）学生成长环境 家庭背景、生源地、社会关联度等。 2. 辅导员数据 （1）辅导员教学数据 包括教授课程内容、教学评价、与学生互动情况（如答疑、课堂讨论记录）。 （2）辅导员思想政治教育能力数据 包括参与思政学习的记录、在思政活动中的表现（如主题课授课、学生指导）等。 （3）辅导员科研、荣誉获奖、参加培训等数据进行采集和分

		析。 3. 思政课程开设数据 （1）思政课程开课数据 思政课程开设情况（如课程大纲、开设年级、开设课时、涵盖学生范围、上课形式等）。 （2）思政课程教学效果 思政课程学习成果、学生评价。 二、数据分析模块 1. 数据可视化：多维度图表展示趋势、分布和关系。 2. 预测与趋势分析：使用机器学习模型预测思政教育趋势和问题。 3. 分析和预测内容： （1）学生个体及群体的综合评价：对上述收集到的各类数据进行分析，挖掘学生个体特征、群体特征、发展规律和潜在问题，对学生进行多维度综合评价。 （2）学生个体和群体思想政治倾向分析：学生思想动态、学生对思政教育的接受度和满意度。 （3）思政课教师的教学能力分析：课程成绩、成果、学生评教等。 （4）辅导员的思政教育能力分析：学生成果、学生活动、学生评价等。 （5）思政活动与实践效果分析：学生参与活动的积极性和频率、活动对学生思想政治素养的提升效果、学生社会责任感和实践能力的提升情况、社会实践活动的覆盖面和影响力等。 （6）跨纬度数据分析：将学生学习数据、思想政治表现、活动参与数据等结合起来，全面分析学生的成长状况，预测学生的学习和思想趋势。 （7）对比分析：开展各学院、各年级、各班级学生德智体美劳的数据对比分析，督促相关教师和管理人员开展针对性教育和
--	--	---

			改进。 三、▲思政工作大屏展示 涵盖学生基本信息、辅导员基本信息、学业、资助、就业、心理、辅导员等数据。 辅导员数据：个人待处理思政工作项；所带学生全方面发展情况；辅导员预警处理工作等情况。 学生数据：展示内容包括性别、年龄、生源地、学号、学院、入学年份、学生类别、班级名称等在校个人信息，学生近期受到的思想引领工作、成长关怀工作、自身成长动态信息展示。 四、▲系统管理模块 用户权限：分校领导、院领导、思政主管部门如学工处、辅导员、学生等不同级别的权限控制，不同角色不同访问权限。
8	教学分析预警系统	1 项	以教务处、研究生院现有的教务管理系统、在线课程平台、研究生系统及广西大学公共数据交换平台为基础，进一步整合数据，分析数据之间的相关性，实现教学数据与教学基本状态数据对接与统计分析展示；加强数据的应用，以“专业-教师-学生-课程-教室”等维度，从教学及管理视角，以文字、报表、图形等形式、多维度的提供数据统计展示功能，分析教学及管理过程中存在的问题，提供预警功能，为领导、部门和相关授权人员提供有价值的辅助决策支持，实现数据为管理提供服务。 1. 全校总情况分布图 支持查看各学院详情（包括师资构成），点击教师姓名可查看其授课安排（课程名称、时间、地点等）。支持按学期/学年筛选数据，并支持跨学院横向对比分析。 2. 教师评价分析 支持按学期筛选，生成全校学生评教分数分布可视化图表，展示各分数段人数占比。 点击图表可下钻查看各学院评分分布明细。

			3. 课程成绩分布 按学期筛选显示及格的比例。 按优秀、良好、中等、及格、不及格分段统计人数及占比 增加控制条件选项：可选择“按总评成绩”或“按试卷成绩”；“正考”、“正补考最大”或“重修”；以便按照条件统计相关的数据。 增加按教学班做成绩统计，便于了解相同课程不同教师之间的差异。 增加按成绩录入教师进行成绩统计，便于了解相同课程不同教师之间的差异。 4. ▲学生成绩分析： 不及格预警，退学预警，不及格学分累计情况，学分累计监控，具体数值可以配置。 增加按照学院、专业、班级进行成绩统计，便于班主任和辅导员等了解各自班级学生学业情况； 按照管理权限的不同授予相应的数据统计范围，便于保护学生数据隐私。 5. 学生上课情况分析 总体课表统计视图、学院分时段上课情况、各校区（东校园、西校园、北校园）上课分布情况。 增加按节次统计学生空闲时段，便于安排课程； 6. 调课率分析 包含全校调课总览、分学院调课分析、教师调课详情、调课与成绩相关性分析。 7. 各学院课时分布情况分析 各学院总体课时分布，各学院中各职称教师课时分布，各学院日人均课时分布。 增加按照《广西大学教学工作量计算办法（修订）》西大教（2024）6号文，统计教师教学运行类工作量。
--	--	--	--

			8. 学籍异动分析 支持对学籍异动进行图表的呈现和分析。 9. 在线课程使用和成绩情况分析 根据学生的登录频率与活跃度、资源访问、互动参与与学生成绩进行对比分析。 10. 通识课选课和成绩情况分析 对课程选课情况分析、成绩绩效分析、选课与成绩的关联。 11. ▲学业预警 对学分获取不足、选课学分不足的预警。 增加可按课程组模块对学生选课进行提醒，并发出预警； 增加按照教学执行计划规定修读的课程提醒学生进行选课，并发出预警。 12. ▲教师科研关键指标达成情况 支持查看教师科研关键指标达成情况：从教师的科研维度、教学维度体现指标达成情况。 13. ▲教室分析预警 支持教室分析预警。 增加按节次统计教室空闲时段； 实时监控教室使用率，生成利用率分析报告，辅助资源优化调配与维护管理。 14. ▲教育部基础状态数据采集数据与教学质量保障分析 教育部基础状态数据采集的数据与教学质量保障的分析研究，包括从统计师生比、教学场地面积、实验设备数量、高层次教学研究团队数量、学生获奖数量、教师获奖数量、学生体质健康达标率等方面的数据来体现教学质量保障。 15. ▲支持消息推送功能，包括：短信、钉钉、微信、消息中心等。
9	数据治理平台	1 项	一、▲构建指标管理模块 构建广西大学数据指标库，通过统一管理指标，解决数据口

	等保评测及软件整改	径混乱、分析效率低的问题。 (1) 支持对接多类型数据源、创建标准化指标。 (2) 支持通过 API/SDK 等方式对接外部系统,支持其他系统复用指标。 (3) 支持定义、计算、存储、分析和可视化核心业务指标。 (4) 支持指标权限控制。针对不同的角色、不同系统推送不同权限数据。 二、开展系统上线评测、二级等保测评及软件整改 1. 在系统上线前开展安全性测试。 (1) 漏洞扫描: 中高危漏洞修复率 100%, OWASP Top 10 漏洞零存在 (2) 渗透测试: 模拟攻击拦截率$\geq 98\%$, 未发现重大安全漏洞。 2. ▲开展二级等保测评。 按照《信息安全技术—信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全等级保护测评准则》要求,对广西大学公共数据交换平台进行等级保护测评(二级),指导采购人制定整改方案和开展整改,使广西大学数据治理平台安全保护状况达到二级等级保护要求。 出具符合国家信息安全等级保护管理部门规范要求、公安机关认可的信息系统安全等级测评报告。
▲商务要求:		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。	
服务时间及地点	1. 服务时间: 自签订合同之日起 360 日历天内安装调试完毕并交付使用。 2. 服务地点: 广西大学采购人指定地点。	
付款方式	本项目无预付款,本项目资金来源为中国银行股份有限公司广西壮族自治区分行给予采购人的非货币支持。成交供应商供货安装调试完毕并通过验收,提供合同票据及其他相关材料后,采购人	

	提请由中国银行股份有限公司南宁分行按相关程序支付全部合同款（无息）。
售后服务	1. 需免费为客户提供系统应用培训。 2. 质保期内，负责免费的系统升级。并提供免费的（7×24 小时）技术支持。 3. 由于产品的缺陷导致的系统故障，必须终身免费负责维护。 4. 必须对用户遇到的问题及时解答，必须在 12 小时之内进行响应。 5. 提供系统管理、数据维护等服务，保证运行各功能与模块的数据要求、技术要求，数据转换期间确保旧系统流畅运行。 6. 质保期结束后（不少于三年，如超过三年的以成交供应商实际承诺的为准），承诺每年不超过合同总价 15% 的金额作为后续维保费用。
验收要求	1. 要求履约过程中所有服务行为、软件、成果文件等均不涉及任何法律纠纷。 2. 验收时由采购人或邀请有资质的第三方机构对照采购文件的技术指标全面核对检验，如不符合采购文件的技术需求或提供虚假承诺的，采购人有权拒绝验收，由成交供应商承担所有责任和费用，采购人有权解除合同并保留进一步追究成交供应商责任的权利。 3. 本项目须严格执行国家、地方及行业相关验收标准及规范。 4. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担，报价时应考虑相关费用。
报价要求	竞争性磋商报价合计金额包括但不限于满足本次响应全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含响应服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。税费因政策等原因发生变化的，由成交供应商承担。合同履行期间采购人不再支付其他费用。

履约保证金的收取与退付	1. 履约保证金金额：合同金额的 5%。 2. 履约保证金递交方式：银行转账方式，由成交供应商在签订合同时按规定的金额直接缴入以下采购人账户。 统一社会信用代码：124500004985009929 户名：广西大学 开户行：中国银行广西南宁市西大支行（行号：104611010324） 账号：618 457 484 938 地址：广西南宁市大学东路 100 号 电话：0771-3232888 缴纳履约保证金注明：“项目名称+项目编号”履约保证金。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：成交供应商若不能完全履行合同，履约保证金不予退还；成交供应商若完全履行合同，服务完成并验收合格后，成交供应商凭履约保证金缴款凭证、退付意见书到采购人财务部门办理无息退还手续。 4. 履约保证金必须足额缴纳，否则视为无效履约保证金。
其他要求	（一）采购人对项目的特殊要求及说明 1. 系统必须遵循学校的统一信息管理标准，开放系统数据接口，实现与学校其它相关系统的数据共享与数据交换，与学校的统一身份认证平台、公共数据交换平台实现无缝整合。 2. 技术文档需求： （1）提供的技术文件要满足校方对软、硬件安装、使用、维护、应用开发的需要； （2）提供在对业务功能进行详细分析的基础上，根据系统设计要求编写应用软件需求说明书； （3）提供应用软件逻辑设计文档，系统结构设计文档，数据库设计文档，接口需求说明书，接口设计文档，系统详细设计说明书，应用软件模块设计文档，软件故障处理流程文档； （4）提供完整的协议标准； （5）提供应用软件配置说明书和应用软件使用说明书(包括

	用户手册、操作手册、维护手册)； (6) 提供应用软件开发总结文档，对软件开发过程中的主要技术问题给出详细解答； (7) 提供的文档和资料均应以磁介质(或光盘)和纸张为载体，文件格式为 Word 文档或 PDF 文档或其他可视化文件。 (8) 成交供应商对所交付服务中已存在知识产权和其他专有材料持续享有所有权或许可使用权。如果任何成交供应商已有知识产权或专有材料包含在所交付服务中，则视为成交供应商已授权学校在全球范围内享有非专有、永久性免费许可使用权。本次采购项目中涉及成交供应商为学校定制化开发，则由成交供应商和学校共同享有所交付服务的全球权利、所有权和权益。成交供应商可根据自身需要商业化运用上述知识产权，并不须经权利相关许可及向权益相关方支付任何费用。 <u>3. 响应文件中需提供项目安全保障方案、功能设计方案、培训方案、实施方案、售后服务方案等。</u> (二) 现场踏勘 为便于供应商对本项目的需求、背景、架构、框架、需对接整合或兼容的平台及系统等有准确的了解,本项目提供现场勘查,供应商可自愿前往实施现场进行勘查,以充分了解项目情况。供应商不进行现场勘查的视为已了解该项目的所有情况。因成交供应商勘查有误或未进行勘查而造成项目无法按采购人要求实施的将被拒绝验收,由此引起的一切后果,均由成交供应商自行承担。 1、供应商于 2025 年 6 月 24 日上午 9:00 前到采购人指定集合地点签到,9 点-11 点进行现场勘查,采购人统一现场介绍本项目的基本情况。 2、非踏勘时间不接待,无法踏勘现场后果由供应商自行承担。现场勘查所产生的费用由供应商自理。 3、集合地点: 广西大学信息网络中心 10 楼会议室。 4、现场踏勘携带的材料: 供应商代理持法定代表人(负责人)
--	--

	授权委托书、个人有效身份证原件、购买采购文件的凭证前往。 5、现场踏勘联系人：许老师，联系电话：18577196578 6、现场踏勘申请入校时间：2025 年 6 月 23 日 18:00 止（正常工作时间内），其余时间不予受理。每个供应商至多允许 2 名人员入场踏勘。入校人员需点击“平安西大”公众号办理入校申请，被访人填写信息网络中心许老师；来访事由填写项目踏勘；写清楚来访人单位；预计通行日期填写 2025 年 6 月 24 日。
--	---

002 分标:

序号	标的名称	数量及单位	服务要求
1	个人信息查询系统	1 套	一、信息查询功能要求 1. ▲实现师生个人综合信息的智能查询：完成与采购人“一库一表一平台”的对接，并构建本地知识库，实现以 AI 对话方式动态查询师生本人相关的综合信息，查询的内容包括但不限于如下内容： （1）学生信息： 学籍信息：包括学号、姓名、性别、出生日期、籍贯、民族。 学业信息：专业、班级、入学年份、所属学院、学制、导师。 成绩信息：课程成绩、考试记录、学分、GPA、科研、学位信息。 社团与实践：竞赛、社团、社会实践、奖励荣誉。 毕业与就业：就业信息、去向信息。 图书与一卡通：图书借阅、饭堂消费、门禁。 （2）教职工信息： 基本信息：工号、姓名、部门、职位、职称、学历、专业领域。 教学与研究：授课情况、发表、课题、项目、专利。 行政管理：职务、工作经历、考核、奖惩记录。 （3）校内制度和办事信息：包括各类办事网址、办事流程及表格模板、使用指南、管理制度、申请流程、常见问题解决办法、培养方案、校园生活指南等。 2. 实现学生时光机的智能查询：完成与采购人“一库一表一平台”的对接，实现以 AI 对话方式动态查询学生从入学到毕业的学习成就、比赛、社团活动、社会实

		践等成长轨迹的时光机相关信息。 3. ▲支持师生在 PC 端或移动端通过语音或文字的形式进行智能查询，系统根据师生的权限对“一库一表一平台”的数据以及本地知识库中的知识文档进行 AI 智能查询，并列出参考来源，做到回答内容可溯源。 4. ▲在智能查询的交互中智能识别师生意图，如识别到系统已设置的办事流程，系统自动推荐办事流程入口，师生点击该办事入口后快速抵达办事界面，同时系统智能识别关键信息自动填入办事流程的表单，实现事务的智能办理。（须在响应文件中提供系统功能截图等证明材料） 5. ▲支持对智能查询的基本信息和功能进行灵活设置，可设置的内容包括智能查询的名称、人设、大模型、条件约束、首页推荐的问题等信息，以及是否支持联网检索、是否开启多模态能力等。 6. ▲支持在智能查询的交互过程中上传文本格式文件进行查询分析。 7. ▲支持单个新增和批量导入两种方式维护敏感词库，若师生的查询涉及敏感词，则系统阻止提问并弹窗提醒，敏感信息识别支持文本、图片、语音多模态内容。 8. 具备多轮对话式交互能力：意图识别准确率$\geq 92\%$，响应时间≤ 3 秒。 9. 支持根据师生查询的内容自动推荐与之相关的查询内容或其他智能应用。 10. 支持记录和删除师生历次的 AI 查询内容，支持师生快捷访问使用过的智能应用。 11. 提供意见或建议反馈入口，方便师生反馈问题给系统维护人员，持续优化系统。
--	--	---

			12. 提供实时服务监控面板，查看智能查询总数、查询趋势、查询特点等维度的分析报表（数据更新延迟≤ 5分钟）。 二、智能服务平台功能要求 （一）知识管理与更新 1. ▲支持通过本地上传文档和网站爬取两种方式构建本地知识库，知识库可分级管理。导入的文档知识在进行自动分片和清洗后存入本地向量数据库，支持自定义分片规则，包括设定分片标识符、分片大小等。 2. 支持上传的文档格式包括：PDF、DOC、DOCX、XLS、XLXS、MD、TXT、PNG、JPG 等，支持对上传的文档按部门、角色、用户等设置预览和下载的权限，确保数据安全可控。 3. ▲支持以单个或批量方式向知识库中上传文件时，对上传的文件与师生管理范围内的知识文件进行重复率检查，并列出重复文档名称与重复率，对于重复文件可下载查看或删除，保障知识库的唯一与准确。（须在响应文件中提供系统功能截图等证明材料） 4. ▲支持对知识库目录的检索权限、查看权限、管理权限进行设置，支持一键继承上级目录，并呈现上级目录的名称。（须在响应文件中提供系统功能截图等证明材料） 5. ▲支持从设定网站进行知识的自动爬取和定期更新，并能够对网站爬虫任务进行监控，可查看已爬取网页、待爬取网页、出错信息、开始时间、运行时间、已存储的网页内容等信息。（在响应文件中提供系统功能截图等证明材料） （二）智能体应用 1. 支持师生使用日常用语设定每个智能体应用的
--	--	--	--

		人设与回复逻辑。 2. 支持智能体应用的新增、设计、编辑、发布和运行数据统计的功能，支持发布时按师生角色设置智能体应用的可见范围。 3. 支持设定智能体应用的基座模型、携带上下文轮数、引用的工作流与知识库。 4. 支持定时触发指定的工作流、自动提示等任务的自动执行。 5. 允许师生设定智能体应用的开场白、预置问题以及是否开启智能推荐。 6. 支持使用包括但不限于中文、英语、法语、德语、日语、西班牙语、俄语、越南语、泰语、马来语、阿拉伯语等多种语言进行智能提问，并使用提问的语言智能生成相应的回答内容。 7. 支持基于本地部署的虚拟数字人应用环境构建AI 数字人智能体应用，支持对虚拟数字人的形象、音色、音调、音量、嘴型幅度、语言类型、对话方式、知识库等参数进行设置。 8. 支持包括但不限于学业规划、职业发展、心理健康等 AI 智能体应用的搭建，通过与采购人“一库一表一平台”和校内其他应用系统的对接以及各类信息的整合，实现智能成绩分析、智能课程推荐、智能岗位匹配、智能面试模拟、智能心理安抚与预警等各类智能应用。 9. 支持构建自动规划智能体，可通过接入内部或外部丰富的 MCP 插件，扩展自动规划智能体的能力，执行复杂任务；支持查看自动规划智能体的执行过程、中间文件、运行结果。 （三）工作流编排 1. 提供图形化的工作流设计功能，可通过拖拽式编
--	--	---

		排快速构建复杂业务逻辑的 AI 智能体。 2. 支持新增、编辑、删除、设计与发布 workflow。 3. 支持通过鼠标简单拖拽，将大模型、代码、插件、知识库、数据库、选择器、数据分析等工具嵌入到 workflow 中，通过调用各类工具推动复杂任务执行，实现复杂的基于师生信息的智能体应用。 4. 支持对 workflow 节点的返回结果进行条件约束以避免出现模型幻觉，同时支持对返回结果的呈现样式进行设置。 5. workflow 编排节点的类型和设置包括：大模型节点（可选择主流大模型，并配置 Temperature）、代码节点（支持 Groovy、Python）、API 节点、数据库节点（支持自动生成 SQL）、知识库节点（可设置搜索策略、最大召回数量、最小匹配度、召回的文档最大长度）、选择器节点、意图识别节点、workflow 节点、循环 workflow 节点等。 6. 支持对使用的基座模型进行模型配置：支持设置智能生成模型的名称、模型类型（包括本地模型、千问、kimi、DeepSeek、OpenAI 通用模型等）、最大上下文长度、APIKey、secretKey、API 地址、最大连接数、模型介绍等信息，同时支持对配套的向量库、向量化模型、OCR 接口、解析 Markdown 接口和意图识别接口的配置。 7. 支持对 workflow 进行调试并展示调试信息，调试信息包括运行状态、时间、节点运行结果等，结果节点需支持以返回变量、使用设定的内容直接回答、使用数据卡片展示、流式输出、Json 输出、无输出等多种方式呈现结果。 （四）提示词管理 1. 支持师生在通过 AI 进行信息查询时，引导其以正确的方式进行查询输入。
--	--	--

			2. 支持新增、编辑、删除与查看提示词。 3. 支持维护提示词的场景分类、名称、任务目标、背景信息、输出要求、可见范围等。 （五）插件管理 支持对 OpenAPI、Groovy、Python、MCP Server 等类型插件的参数设置与管理。 （六）应用集成管理 1. 支持添加、删除、修改、查询第三方应用系统的集成信息，以实现从智能查询界面快速跳转到第三方应用系统的办事入口，并智能填充相关参数。 2. 可设置的集成信息包括：编辑动作、意图描述、请求地址与参数设置信息等。 （七）师生与权限管理 1. 支持与采购人“一库一表一平台”的人员数据库对接，实现人员信息动态传入智能底座，从而实现精细化的人员权限管控。 2. 人员信息动态同步任务支持设置数据源、视图、对应关系、执行时间、间隔时间等信息。 3. ▲支持与采购人的统一身份认证系统对接，实现单点登录认证。 4. ▲提供角色管理功能以实现系统资源和功能的权限控制，可设置角色名称、角色标识、角色描述、角色成员、知识库内容权限、数据访问权限、系统功能权限等。 三、系统集成要求 1. ▲应用集成：要求集成采购人常用的应用系统、微信公众平台及微服务应用的办事入口到本系统，从而实现办事入口的快速抵达，提升采购人的智能化服务效能。
--	--	--	--

			2. ▲知识集成：要求将采购人各部门的知识文档集成至本系统的本地知识库中，使本系统能够提供校内综合信息的精准回答；同时，爬取采购人以及相关主管部门授权访问的政策文件并存储到本地知识库，定期更新，为采购人提供涵盖丰富教育场景知识的智能查询服务。 注：供应商需在响应文件中提供针对上述集成要求的服务承诺函。
2	师生个人画像系统	1 套	一、教师画像 1. ▲基于采购人的“一库一表一平台”，实现教师个人综合画像和群体画像的智能查询分析与可视化展示，包含：教师基本信息、教学维度、科研维度、荣誉维度等数据分析和展示；综合多方数据，刻画教师全维度画像，提供教师个体画像和群体画像。（须在响应文件中提供承诺函，承诺完成与“一库一表一平台”实现的深度对接。） 2. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示教师信息，包括教师毕业院校、专业、任教学科、职称等基本信息和标签信息、优势信息等教师扩展信息的智能展示分析。 3. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示教师的科研情况，包括科研项目、科研论文发表、科研专利、科研获奖情况的对比分析与可视化展示。 4. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示教师的教学能力情况，包括：教学工作量、教学课程情况的对比分析和可视化展示。 5. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示教师的人才培养能力情况，包括指导

		学生论文、学生作品、学生专利、学生创新项目等情况的对比分析与可视化展示。 6. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示教师的综合能力情况，包括教学能力、行政能力、科研能力、发展潜力、社会兼职能力等，智能生成教师综合发展的雷达图。 二、学生画像要求 1. ▲支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示学生的学生信息，包括在校生数量、优秀学生数量、日均消费金额、日均上网时间等信息的智能查询和可视化展示。 2. 支持根据采购人实际指标及质控点，多维度智能查询和可视化展示学生的学业发展情况，包括各课程成绩、成绩分布情况等智能分析和可视化展示。 3. 支持学生体测成绩、心理素质评分等心素质情况的智能查询与可视化展示，并智能给出预警信息，分析图表需标注数据来源。 4. 支持根据采购人实际指标及质控点，对学生的基础性学科获奖、文体比赛获奖、创新创业获奖、技能比赛获奖等发展性素质情况以及加入社团、参加各类讲座、参与社会活动、证照考取等社团活动情况进行智能查询和可视化展示，并智能给出预警信息，分析图表需标注数据来源。 5. 支持基于学校、年级和班级等维度进行学生行为习惯智能查询和可视化展示，并智能给出预警信息，分析图表需标注数据来源。 三、智能分析要求
--	--	--

			1. ▲支持师生基于自然语言对话的方式对师生指标数据或特定分析场景的数据进行智能查询和可视化展示，系统分步骤返回详细的思考过程，包括师生意图识别、业务逻辑、数据指标解析、限定条件核验及数据查询结果。 2. ▲支持以柱图、饼图、多系列折线图、折柱混合图及数据表、雷达图等方式展示结果，并提供文字总结描述。 3. 提供对用于 AI 大模型拆解师生提问逻辑的维度表进行管理，支持查看、新增、修改与删除维度表信息。 4. ▲提供师生画像指标表的配置功能，支持通过选择中间库及表名或 API 接口的方式加载指标表数据并对其进行配置，可配置信息包括指标列信息、来源方式、表名、接口信息、来源字段、维度列信息等，可以针对维度列设置角色权限。 5. ▲支持特定分析场景设置，当系统识别到师生的提问与特定分析场景的设置匹配时，自动输出该分析场景的 SQL 语句的执行结果。特定分析场景的配置信息包括基本描述信息、数据查询语句、结果呈现方式、系统配置、数据质量和预警监控信息等。 6. 支持设置一些特殊或专有的预设条件，以便让大模型正确理解潜在查询意图，并在数据分析过程中进行必要的条件转换，从而避免出现不必要的错误。
3	师生大数据服务报告	1 套	1. ▲教师个人年度报告：支持根据“一库一表一平台”的教师年度数据，从不同维度对教师数据进行分析，智能生成教师的个人年度数字报告，报告内容包括：本年度在校天数、授课门数、授课课时、教室借用、发表论文数、参与科研项目数、一卡通消费、学生评价等情况，并提供页面进行个性化展示。

			2. ▲学生个人年度报告：支持根据“一库一表一平台”的学生年度数据，从不同维度对学生数据进行分析，智能生成学生的个人年度数字报告，报告内容包括本年度上课门数、参加校园活动、获得学分、平均成绩、最好成绩课程、获奖、惩处、图书借阅、寝室考核等情况，并智能总结年度关键词，对学生表现进行总体智能评价，并提供页面进行个性化展示。 3. ▲学生个人毕业报告：根据“一库一表一平台”的从招生、进校到教学、生活、毕业离校等全过程学生数据，智能为毕业生生成一份图文并茂的毕业报告单，记录学生整个在校期间的所有数据。 4. ▲系统同时支持根据师生输入的报告主题和写作提纲，利用 AI 大模型以及本地知识库的知识文档快速智能生成个性化报告。 5. ▲在智能生成报告初稿后，支持对每节提纲进行顺序调整、删除、挂载参考知识材料等操作，并支持通过修改内容要求、补充参考文档、背景、说明等信息后，重新生成稿件。 6. 支持对报告具体内容进行润色、扩写、续写、缩写等智能加工功能。 7. ▲支持在报告的编辑界面嵌入数据智能查询窗口，实现在修改报告的同时实时查询数据，并可快速将查询结果和可视化图表插入报告中。 8. 支持用户在报告编辑界面上传 Excel 表格，可以自然语言对话的方式对上传的 Excel 表格进行数据分析，并快速将查询结果和可视化图表插入报告中。 9. ▲支持报告智审功能：支持对报告全文进行 AI 智能审查，罗列审查结果，并在原文中用下划线标注；支持师生在问题列表中查看系统修改建议，可通过采纳
--	--	--	--

		修改建议对文档进行自动修正，或者忽略建议保持原文内容不变。审查内容包括错别字、敏感信息、语法错误、格式错误、标点错误等。 10. 支持师生直接创建新的报告文档，也可选择导入本地文档接着创作编辑。 11. 支持师生查看之前创作的历史稿件，在之前编写的基础上继续进行写作。 12. 智能交互过程支持敏感词的过滤控制，若师生的提问涉及敏感词，则系统阻止提问并弹窗提醒。
一、总体要求 1. 系统架构要求： (1) 采用 B/S 架构，基于微服务框架进行软件设计，支持分布式部署。 (2) 后端异步协程服务接口的响应延迟$\leq 200\text{ms}$（P99），兼容 OpenAI 标准接口。 (3) 要求支持 MySQL 8.0+、PostgreSQL 12+、GaussDB、人大金仓、达梦等国内外关系型数据库，以及 Milvus、Elasticsearch 等国内外向量数据库，并通过 Redis 集群实现高可用缓存（缓存命中率$\geq 98\%$）。 (4) 要求支持本地化部署。 2. ▲ 系统性能要求： 支持在线用户数≥ 10 万，并发数≥ 200，页面首屏加载时间≤ 3 秒，AI 问答查询的吞吐量≥ 2000 Tokens/s。 3. 系统安全性要求： (1) ▲数据传输采用 TLS 1.2 加密，须支持国密 SM4 标准。 (2) 系统须满足二级等级保护要求。 4. 系统兼容性要求： (1) ▲要求支持国产操作系统。 (2) ▲支持 Web、H5、微信小程序/公众号等多渠道发布方式，兼容 Chrome、Edge 等主流浏览器。 5. 系统功能要求： (1) ▲个人信息查询系统：基于采购人的数据治理“一库一表一平台”及校内应		

用系统，构建本地知识库，集成多模态 AI 大模型，通过可视化 workflow 方式搭建智能应用，实现师生个人相关信息的智能化查询，支持师生根据个人权限就个人信息、学籍信息、学业信息、成长轨迹、教学信息、科研信息、管理制度、办事流程等进行 AI 智能信息查询和事务办理。本系统所用的智能服务平台需提供各类组件或工具无缝对接采购人的数据治理“一库一表一平台”与校内应用系统，构建本地知识库并提供访问权限的设置，集成 AI 多模态大模型，实现通过可视化拖拉拽组件构建工作流的方式快速搭建 AI 智能体应用。

(2) ▲师生个人画像系统：基于采购人的数据治理“一库一表一平台”及校内应用系统，构建本地知识库，集成多模态 AI 大模型，通过可视化 workflow 方式搭建智能应用，实现智能识别师生的提问意图，支持师生以对话的形式从不同的维度动态输出教师画像、学生画像，以及动态进行师生个人数据分析、智能生成可视化图表。

(3) ▲师生大数据服务报告：基于采购人的数据治理“一库一表一平台”及校内应用系统，构建本地知识库，集成 AI 多模态大模型，通过可视化 workflow 方式搭建智能应用，实现依据师生的要求智能生成个人年度报告、毕业报告、迎新报告、就业报告等各类报告，实现报告一问即得，支持动态编辑和报告智审等功能。

▲商务要求：

合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
服务时间及地点	1. 服务时间：自签订合同之日起 180 个日历天内完成项目实施并交付采购人使用。 2. 服务地点：广西大学采购人指定地点。
付款方式	本项目无预付款，本项目资金来源为中国银行股份有限公司广西壮族自治区分行给予采购人的非货币支持，成交供应商供货安装调试完毕并通过验收，提供合同票据及其他相关材料后，采购人提请由中国银行股份有限公司南宁分行按相关程序支付全部合同款（无息）。
售后服务	1. 质保期内提供免费的质量保证服务，服务内容提供包括但不限于故障排除、性能调优、技术咨询等服务内容。 2. 处理问题响应时间：出现故障，对于采购人提出的问题 1 小时内给予回应，不能通过远程解决的问题需安排技术工程师 2 小

	小时内到达采购人指定地点进行维护；5小时内未能完成故障修复的，需启动应急处理方案并给出修复计划。 3. 质保期外成交供应商需提供永久的免费电话技术咨询服务，解答采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。 4. 成交供应商必须遵守国家有关法律法规及相关要求，如有检查，需如实提供检查所需要的材料并配合采购人，不得拒绝。
验收要求	1. 要求履约过程中所有服务行为、软件、成果文件等均不涉及任何法律纠纷。 2. 验收时由采购人或邀请有资质的第三方机构对照采购文件的技术指标全面核对检验，如不符合采购文件的技术需求或提供虚假承诺的，采购人有权拒绝验收，由成交供应商承担所有责任和费用，采购人有权解除合同并保留进一步追究成交供应商责任的权利。 3. 本项目须严格执行国家、地方及行业相关验收标准及规范。 4. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担，报价时应考虑相关费用。。 5. 验收时，成交供应商应做好验收报告，验收通过后，验收小组成员在验收报告签字、双方盖上公章，作为验收凭证，存档备案。 6. 验收地点：采购人指定地点。 7. 验收时发现的问题，成交供应商的技术人员应做好记录（文字或影像记录，文字记录由验收小组成员签字）。 8. 本项目服务如有下列情形的，不予验收： （1）成交供应商所完成的软件平台功能不符合采购文件要求的； （2）成交供应商所完成的软件平台功能不符合双方确认的需求文件要求的； （3）验收时出现一项不符合采购文件响应条款或经查实有虚假响应情形的。 9. 验收合格生效：验收合格日期以最后验收完成交接为准，服务

	验收时间计算在交付使用时间内，按合同相关规定执行，由于成交供应商的原因造成不能按时完成验收造成逾期供货事实，由此产生的一切责任均由成交供应商承担。
报价要求	竞争性磋商报价合计金额包括但不限于满足本次响应全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含响应服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。税费因政策等原因发生变化的，由成交供应商承担。合同履行期间采购人不再支付其他费用。
履约保证金的收取与退付	1. 履约保证金金额：合同金额的 5%。 2. 履约保证金递交方式：银行转账方式，由成交供应商在签订合同时按规定的金额直接缴入以下采购人账户。 统一社会信用代码：124500004985009929 户名：广西大学 开户行：中国银行广西南宁市西大支行（行号：104611010324） 账号：618 457 484 938 地址：广西南宁市大学东路 100 号 电话：0771-3232888 缴纳履约保证金注明：“项目名称+项目编号”履约保证金。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：成交供应商若不能完全履行合同，履约保证金不予退还；成交供应商若完全履行合同，服务完成并验收合格后，成交供应商凭履约保证金缴款凭证、退付意见书到采购人财务部门办理无息退还手续。 4. 履约保证金必须足额缴纳，否则视为无效履约保证金。
其他要求	（一）培训要求 向采购人提供免费技术培训，包括师生培训和系统后台维护技术培训。 1. 采购师生培训：为采购人提供上门培训，使师生能够掌握系统的使用方法；

	2. 系统后台维护技术培训包括：为采购人提供上门培训，使用管理员能够掌握后台管理的相关功能，掌握常见问题的排查方法。 （二）保密要求 成交供应商应遵守《国家保密法》，严格执行保密制度，不得向第三方泄露其在提供服务期间获得采购人的技术、商业机密，否则需承担因此产生的全部责任。 （三）其他 1. 本项目供应商提供的软件平台功能应符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准。 2. 成交供应商所提供的资料必须是真实的，所作出的承诺必须是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其成交供应商的中标资格，并按照相关法律法规进行处理，采购人保留进一步追究责任的权利。 3. 该软件的一切权利归采购人所有。成交供应商应尊重采购人所有的版权等一切权利，不得对该软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租、出让等。否则成交供应商承担由此给采购人带来的一切损失，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 4. 知识产权保护要求：对所涉及的专利承担责任，并负责保护师生的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。 5. 质保期：质保期不少于1年，从项目通过最终验收之日起计算，质保期内提供免费技术服务，包括因采购单位需求变更（需求变更经双方协商确认）而导致的采购软件功能变更的免费调整开发服务。 6. 实施要求： （1）实施过程中，需向采购人提供项目的需求分析、软件
--	---

	设计、软件测试、项目管理过程等文档。 (2) 自合同签订之日起一周内，成交供应商必须安排不少于 2 名技术人员进驻采购人指定的现场进行项目驻场实施。 7. 在响应文件中提供针对本项目的系统技术方案、项目实施方案、培训方案、售后服务方案等。 (四) 现场踏勘 为便于供应商对本项目的需求、背景、架构、框架、需对接整合或兼容的平台及系统等有准确的了解，本项目提供现场勘查，供应商可自愿前往实施现场进行勘查，以充分了解项目情况。供应商不进行现场勘查的视为已了解该项目的情况。因成交供应商勘查有误或未进行勘查而造成项目无法按采购人要求实施的将被拒绝验收，由此引起的一切后果，均由成交供应商自行承担。 1. 供应商于 2025 年 6 月 24 日上午 9:00 前到采购人指定集合地点签到，9 点-11 点进行现场勘查，采购人统一现场介绍本项目的情况。 2. 非踏勘时间不接待，无法踏勘现场的后果由供应商自行承担。现场勘查所产生的费用由供应商自理。 3. 集合地点：广西大学信息网络中心 10 楼会议室。 4. 现场踏勘携带的材料：供应商代理持法定代表人（负责人）授权委托书、个人有效身份证原件、购买采购文件的凭证前往。 5. 现场踏勘联系人：梁老师，联系电话：18677198196 。 6. 现场踏勘申请入校时间：2025 年 6 月 23 日 18: 00 止（正常工作时间内），其余时间不予受理。每个供应商至多允许 2 名人员入场踏勘。入校人员需点击“平安西大”公众号办理入校申请，被访人填写信息网络中心梁老师；来访事由填写项目踏勘；写清楚来访人单位；预计通行日期填写 2025 年 6 月 24 日。
--	--

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前

(3) 查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：根据财政部《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或

者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对资格审查的合格供应商的响应文件的竞争性磋商报价、商务、技术服务等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术服务报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效：

- (1) 商务服务评审
 - 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
 - 4) 响应文件中的报价商务服务文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”中“必

须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务服务文件无效。

5) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞争性磋商有效期作出响应或者响应文件承诺的竞争性磋商有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11) 技术（服务）要求中标“▲”的条款发生负偏离或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

12) 虚假响应，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）响应方案或明确不允许提供备选（替代）响应方案时，供应商提供了备选（替代）响应方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务服务文件中规定的“竞争性磋商报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所参与竞争性磋商分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所参与竞争性磋商分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所参与竞争性磋商分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞争性磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所参与竞争性磋商分标规定

的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效响应处理；

5) 竞争性磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效处理；

6) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所 竞争性磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；

7) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。**政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。**

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以磋商记录形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以书面的形式重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内以书面的形式重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最后报价，**除本章第 2.7、3.7、4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。**

4.2 磋商文件不能详细列明技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内以书面形式提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。**

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后或达到规定时间后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效响应处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评标价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。**符合本章第 2.7、3.7、4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。**评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，依次按服务评分高的优先、商务评分高的优先的顺序确定成交候选供应商。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、商务、服务要求等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

001 分标：

序号		评审因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	磋商报价	磋商报价分（满分 10 分） 1. 磋商报价分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且评审报价最低的有效供应商的评审报价为评审基准价，其磋商报价分为满分。 2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某供应商价格分=基准价/某供应商评审报价×10 分
2	技术服务分 (满分 62 分)	安全保障方案 (满分 4 分)	根据供应商提供的安全保障方案进行综合评价，包含系统架构安全、系统开发安全等内容；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（1 分）：方案设计简单、内容完整不够完整、可操作性差。 二档（2 分）：方案设计基本合理、内容基本完整、具有可操作性； 三档（4 分）：方案设计合理、内容完整，可操作性强。
		功能设计方案 (满分 12 分)	根据供应商提供的功能设计方案中对采购需求的满足情况进行评分，完全满足无负偏离的得 12 分，每 1 处不符合要求或负偏离的扣 6 分，扣完本项分值为止。
		实施方案 (满分 9 分)	根据供应商提供的实施方案进行评价，包含

			项目组织、进度计划安排、项目实施流程等内容；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（3 分）：项目组织简单、进度计划安排不够合理、项目实施流程可操作性较差； 二档（6 分）：项目组织详细、进度计划安排基本合理、项目实施流程有可操作性； 三档（9 分）：项目组织科学、进度计划安排合理可行、项目实施流程可操作性强。
		培训方案 (满分 5 分)	根据供应商提供的培训方案进行评审，包括培训内容、培训方式等内容；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（1 分）：培训内容完整性较差、培训方式可行性较差； 二档（3 分）：培训方案对培训内容、培训方式、培训目的等内容有较为详细的描述，培训安排较为科学合理，基本满足采购人要求； 三档（5 分）：针对用户、管理人员以及其他外部人员的有详细培训方案，培训内容、培训方式、培训对象、师资力量等内容完整、针对性强，培训方式制定科学合理，培训时间安排合理，完全满足采购人要求，具有可操作性。
		演示 (满分 20 分)	供应商提供包括以下功能点的演示文件，“磋商小组”根据演示情况进行评分（演示时间不超过 20 分钟，仅使用 PPT、视频等非系统演示不得分）。 演示内容： 1. 演示组件库功能 组件库需支持组件的“新增组件”、“导出全部”、“导出选中”、“导入”、“组件配置”、“预览”

		等功能；组件库包含 160 个以上的组件，组件类型包括图标组件、容器组件、功能组件、展示组件、筛选组件、媒体组件。 注：该项满分 3 分，满足得 3 分，不满足不得分。 2. 演示应用开发功能 建设驾驶舱时，可选择使用已有的应用模板或创建空白应用；可实现应用的导出及导入；开发应用时，包括页面设计、资源管理、数据集、应用配置、消息配置等页签，可配置应用名称、应用封面、应用开发人员、可访问用户、可访问角色等信息。 注：该项满分 3 分，满足得 3 分，不满足不得分。 3. 演示构建指标数据 可设置指标关联数据源；可设置指标构建类型，可选择可视化配置，也可以选择 SQL 配置，可视化配置可对表进行左侧连接，右侧连接，内部连接，外部连接查询；可设置过滤条件；可设置维度；可设置指标值（总数、总和、最大值、最小值、平均值）。 注：该项满分 3 分，满足得 3 分，不满足不得分。 4. 演示指标构建记录 可查看某个指标的构建记录列表，显示指标名称、版本号、所属分类、计量单位、指标类型，并可查看某条记录的详情，显示该指标构建的数据源、构建类型、构建 sql、输出字段。 注：该项满分 3 分，满足得 3 分，不满足不
--	--	--

			得分。 5. 演示模型构建功能 模型创建后可关联指标，可通过拖曳添加关联的指标；可设置模型评分，可对关联的指标进行设置评分，指标评分可设置多种分值统计规则（如取最大值、取最小值、取平均值、取总和值），并可选择是否换算分数（换算分数、按指标值）。 注：该项满分 4 分，满足得 4 分，不满足不得分。 6. 演示模型定时任务和模型结果 模型构建后可设置模型的定时任务，定时任务可设置是否定时，开启定时后，可选择执行方式，包括间隔执行、定点执行、每天、每周、每月；可查询模型结果，可查看昨天、前 7 天、前 30 天的模型结果列表，并可查看历史检测。 注：该项满分 4 分，满足得 4 分，不满足不得分。
		产品安全性 (满分 5 分)	供应商所投软件产品具有第三方权威检测机构出具的信息安全测试报告（测试项需包括操作系统安全测试、数据库系统安全测试、应用系统安全测试、数据安全测试、应用系统漏洞扫描、应用系统渗透测试，且不存在中、高风险漏洞，报告上具有 CNAS 或者 CMA 标识），满足得 5 分，不满足不得分。 注：提供有资质的第三方检测机构出具的具有 CNAS 或者 CMA 标识的测试报告复印件并加盖供应商公章。
		产品成熟度 (满分 3 分)	供应商所投数据安全、数据质量、预测分析等相关软件产品具有软件著作权证书的，每提供一项得 1 分，本项满分 3 分，不满足或者不提供

			不得分。 注：提供符合要求的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖供应商公章。
		售后服务能力 (满分 4 分)	供应商应提供完善的售后服务方案，包括但不限于服务保障机构、售后服务内容、技术支持人员（姓名、身份证号、联系电话）、响应时间等；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（1 分）：供应商售后服务机构及内容基本齐全，基本可行； 二档（2 分）：供应商具有较完整的售后服务机构，售后服务内容较齐全，技术人员明确，基本满足本项目的要求； 三档（4 分）：供应商具有完善的售后服务机构，售后服务内容全面、详细，技术人员明确且技术能力强，完全满足本项目的要求。
3	商务分 (满分 28 分)	企业资信 (满分 14 分)	1. 供应商具有 ITSS 信息技术服务标准符合性证书，达到二级及以上的得 3 分，三级得 1 分，四级不得分。注：该证书分为四级，一级为最高级别。 2. 供应商具有信息系统建设和服务能力等级证书 CS3 及以上得 3 分，CS2 得 1 分，CS1 不得分。注：该证书分为五级，CS5 为最高级别。 3. 供应商具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书二级及以上得 2 分，三级得 1 分。注：该证书分为三级，一级为最高级别。 4. 供应商具有 ISO27701 隐私信息管理体系认证证书得 3 分。 5. 供应商具有敏感数据保护相关技术证书的得 3 分。 须提供证书复印件并加盖供应商公章。

			注：需提供上述有效期内证书复印件并加盖公章，否则不得分。
		业绩 (满分 2 分)	供应商 <u>2022</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日以来（近三年），具有同类型项目成功实施业绩的，每项业绩得 <u>1</u> 分，满分 <u>2</u> 分。 响应文件中提供合同（须提现项目关键信息及甲方信息）及项目验收合格证明，未提供或证明材料不符合要求的不得分。
		项目经理资质 (满分 6 分)	拟投入本项目的项目经理资质： 拟投入本项目的项目经理同时具备信息系统项目管理师证书、系统架构设计师证书、信息安全专业人员证书的得 6 分，具备其中 2 项证书的得 3 分，具备其中 1 项证书的得 1 分。 注：需提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不予记分。
		技术负责人资质 (满分 6 分)	拟投入本项目的技术负责人资质： 拟投入本项目的技术负责人同时具备系统规划与管理师证书、信息安全工程师证书、注册数据安全治理专业人员证书的得 6 分，具备其中 2 项证书的得 3 分，具备其中 1 项证书的得 1 分。 注：需提供相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不予记分。
总得分=1+2+3。			

002 分标：

序号	评审因素	分值	评分标准
1	价格分 (满分 30 分)	磋商报价	磋商报价分 (满分 30 分) 1. 磋商报价分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且评审报价最低的有效供应商的评审报价为评审基准价，其磋商报价分为满分。 2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某供应商价格分=基准价/某供应商评审报价×<u>30</u>分
2	技术服务分 (满分 65 分)	技术响应程度 (满分 4 分)	满足采购文件明确的全部技术条款要求的该项得满分；技术条款低于技术（服务）要求（负偏离）的每项扣 1 分，扣完为止。
		系统技术方案 (满分 13 分)	对供应商提供的本项目的系统技术方案进行综合评审；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（5 分）：系统技术方案整体阐述简单，整体架构、实现思路表述不清晰，基本响应项目需求，能满足各功能开发要求，但使用功能较粗略。 二档（8 分）：在满足一档的基础上，系统技术方案不仅有对整体架构、功能模块、实现思路和关键技术的理解有详细的阐述，还包含有开发计划、技术路线、功能开发、系统测试、数据安全等方面的详细具体措施，提出了系统功能和性能需求分析报告。 三档（13 分）：在满足二档的基础上，全面分析采购人信息化现状，对于本项目任务目标及需求、重点和难点理解深刻。提供体系化的安全保障方案，方案至少包括主机安全、应用安全和数据安全

			全等内容。除了满足采购人提出的系统基本需求，为采购人提出项目规划和开发合理化建议。
		项目实施方案 (满分 12 分)	对供应商提供的本项目的实施方案进行综合评审；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（4 分）：实施方案有实施进度工作计划安排，有组织管理机构，人员分工、职责明确，验收方案基本满足验收流程及标准的可操作性，但不全面。 二档（7 分）：在满足一档的基础上，实施方案围绕项目总体需求，制定细化的项目工作任务和目标，确保项目顺利推进，进度工作计划中各阶段工作、流程安排明确，验收方案验收流程及标准较详细合理。 三档（12 分）：在满足二档的基础上，项目实施方案内容完整、可行，对实施流程和实施规范等有详细的描述，实施进度安排科学合理，设置的项目组织机构职能完全满足项目要求，提供具体项目质量保障方案和系统验收方案均完整具体、可行性。
		培训方案 (满分 6 分)	对供应商提供的本项目的培训方案进行综合评审；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（1 分）：培训方案简单，响应项目需求，但各项计划安排不清晰，培训流程说明简单。 二档（3 分）：在满足一档的基础上，培训方案详细，响应项目需求，具有详细的培训安排计划，计划安排合理，有详细的培训流程说明，各项培训流程、时间安排明确。 三档（6 分）：在满足二档的基础上，针对不同的人员分别制定了不同的培训方案，培训方案涉

			及操作维护方法、安装调试、故障分析处理、常用功能、排除故障流程等各方面，满足不同人员的工作需求，培训方式多样化，方案针对性及可行性强，规范性及标准化程度高。
		售后方案 (满分 6 分)	供应商应依据项目采购需求编制售后服务方案，方案包括但不限于：服务方式、响应时间、应急响应流程、服务质量保证措施等，由磋商小组对供应商提供的售后服务方案进行独立打分；未提供或达不到一档要求的计 0 分。 一档（1 分）：所提供的售后服务方案基本满足采购需求。方案包含有到达故障现场时间、故障出现解决方案，且方案基本可行。 二档（3 分）：在满足一档的基础上，售后服务整体方案包含有故障解决流程、响应方式和解决措施，按照事件的轻重缓急、响应等级提供详细的应急处置服务方案，有一定的处理能力及应急响应能力。 三档（6 分）：在满足二档的基础上，有详尽的售后服务方案，应急处置服务方案、服务质量保障措施等内容描述，在处理各项紧急事件上外理能力及应急响应强，整体方案描述清晰，措施可行性、及时性、可操作性高。
		演示 (满分 24 分)	供应商需提供软件 demo 或类似项目真实平台的演示，要求各功能演示完整、界面友好、操作流程便捷，演示时长不超过 20 分钟，共 24 分。 具体演示内容如下： 1. 个人信息查询系统 (1) 展示个人信息智能查询功能：基于自然语

		言对话的方式查询个人基本信息（包括查询人的学号、姓名、性别、出生日期、籍贯、民族、专业、班级、入学年份、所属学院、学制、导师、学分、学位信息）。若智能查询的是办事信息，如：我生病了明天开始要请假 3 天，则返回应用链接，点击链接实现应用跳转，并自动将个人信息与其他要素信息（请假时间、请假事由）自动填写在应用表单上。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合该项技术（服务）要求的，得 4 分，否则得 0 分。） （2）展示智能服务平台的本地知识库构建功能：演示按部门分级分类构建全校知识库，允许设定各级目录的管理和检索权限，各个用户只能管理和检索本人权限范围内的目录及知识文档。在上传知识文档时，支持 PDF、DOCX、XLXS、MD、TXT、JPG 等文件的上传；支持对上传的文档按部门、角色、用户等设置预览和下载的权限，确保数据安全可控；支持对单个或批量上传的知识文档进行重复率检测，可显示各文档的查重结果，并可对检测出来有重复的文档进行下载查看或删除操作。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合该项技术（服务）要求的，得 3 分，否则得 0 分。） （3）展示插件管理和使用功能：演示通过输入 JSON 格式的 MCP 服务配置项、YAML 格式的 OpenAPI 配置项、Groovy 代码格式的脚本配置项进行各类插件工具的添加。在工作流编排面板中，可拖入插件节点，并选择相关插件工具进行调试，调试过程中需呈现工作流各节点的运行时间、状态、结果，支持以返回变量值、使用设定的内容直接回答、使用数据卡片展示、流式输出、Json 输出、无输出等多
--	--	---

		种方式呈现插件的返回结果。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合技术（服务）要求的，得 2 分，否则得 0 分。） （4）展示构建自动规划智能体的功能：演示通过 SSE 方式接入教学成绩查询 MCP 插件、科研成果 MCP 插件，构建教师年终述职报告智能体，实现报告生成任务的自动规划、自动执行，执行过程中进行数据整理、数据分析、报告编写，支持实时查看执行过程和下载所生成的报告。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合技术（服务）要求的，得 4 分，否则得 0 分。） 2. 师生个人画像系统 （1）展示画像指标表的配置功能：演示通过选择数据源，系统自动从数据源加载指标表属性信息，加载信息包括指标列字段信息、维度列字段信息，允许对各维度列进行数据下钻配置，针对维度列可以设置角色权限，从而对数据表查询权限进行严格的数据安全管控。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合该项技术（服务）要求的，得 3 分，否则得 0 分。） （2）展示师生个人画像系统的数据查询功能：基于自然语言对话的方式进行数据查询，即可返回师生的个人画像图表（包含：历年科研项目数、教学工作量统计等），系统分步骤返回详细的思考过程，包括师生意图识别、业务逻辑、数据指标解析、限定条件核验及数据查询结果，查询结果支持图表方式展示，并提供当前画像数据的文字总结描述。当用户提问的限定范围模糊时，可向用户提出追
--	--	--

			问，用户回答追问后给出最终的查询结果。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合该项技术（服务）要求的，得 4 分，否则得 0 分。） 3. 师生大数据服务报告 展示“师生大数据服务报告”的智能编写功能：系统智能总结生成学生的个人成绩报告初稿，可通过报告编辑页面所嵌入的智能查数助手以自然语言对话的方式动态地分析数据（如：我的获奖情况），并支持将智能查数助手生成的图表和文字描述一键插入到报告中，最后可将编写完成的报告终稿导出为 docx 或 pdf 格式文档。（此项功能点演示完整、功能实现准确、符合该项技术（服务）要求的，得 4 分，否则得 0 分。） 未提供基于 demo 或真实软件系统演示，仅以 PPT、图片格式等其他方式的演示的不得分。
3	商务分 (满分 5 分)	企业资信 (满分 3 分)	供应商具有有效的信息技术服务管理体系认证、质量管理体系认证证书、高新技术企业认证证书，每提供一份证书得 1 分，本项满分 3 分。 注：须在响应文件中提供相关证书扫描件并盖章公章，未提供或不符合要求的不得分。
		业绩 (满分 2 分)	<u>2022 年 1 月 1 日</u>至今，供应商具有人工智能、大数据与人工智能、人工智能技术服务、模型训练、数据标注等人工智能相关的项目业绩，每一个业绩得 1 分，本项满分 2 分。 注：须在响应文件中提供中标（或成交）公告、合同关键页以及项目验收合格证明的复印件并加盖供应商公章。
总分=1+2+3			

三、评审标准

（一）供应商可以参与任意一个或多个分标的竞标，但最多只能成为其中一个分标的成交供应商，推荐成交原则如下：

（1）若某供应商同时在两个分标综合得分排名第一时，则按 001 分标→002 分标的先后顺序（即 001 分标优先于 002 分标）推荐成交候选人。该供应商一旦被推荐为某一分标的第一成交候选人，则在其综合得分排名第一的其他分标将被推荐为末位成交候选人，相应分标的其他供应商排名依次自动上升一位。

（2）因前述第（1）款的原因导致某供应商在两个分标被推荐为第一成交候选人的，则按前述第（1）款规定的原则重新推荐相应分标成交候选人。

（二）由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。**符合本章第 2.7、3.7、4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。**评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，依次按服务评分高的优先、商务评分高的优先的顺序确定成交候选供应商。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

资格证明文件封面格式

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有）：

供应商名称：

年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

（一）供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

（二）供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参与竞争性磋商声明

致（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞争性磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其参与竞争性磋商提供的产品和服务，我方就本次参与竞争性磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞争性磋商有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对采购合同进行公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

9. 我方若参与竞争性磋商成功，除非发生不可抗力，承诺与采购人及时签订《合同书》。如果放弃，自愿按照本磋商文件之《供应商须知正文》条款第 27.3 条的要求承担法律责任和失信惩戒。

特此承诺。

注：如为联合体参与竞争性磋商，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

联合体参与竞争性磋商协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购项目竞争性磋商。现就联合体参与竞争性磋商事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞争性磋商项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执壹份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明书；由委托代理人签字的，应附联合体协议签订授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：_____

联合体成员名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：_____

联合体成员名称（盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

二、报价商务技术文件格式

报价商务技术文件封面格式

响 应 文 件

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有）：

供应商名称：

年 月 日

无串通参与竞争性磋商行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通参与竞争性磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与竞争性磋商事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者参与竞争性磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞争性磋商报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞争性磋商；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

竞争性磋商报价表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

货币单位：人民币元

序号	标的名称	数量及单位	服务内容	单价（元/人民币）	小计（元/人民币）
合同总金额（人民币大写）_____（小写）¥_____.					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

3. 如为联合体参与竞争性磋商，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。

4. 如为联合体参与竞争性磋商，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。

5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

注：自然人参与竞争性磋商的无需提供，联合体参与竞争性磋商的只需牵头人出具。

授权委托书

(非联合体参与竞争性磋商格式)

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我 (姓名) 系 (供应商名称) 的 (法定代表人/负责人/自然人本人)，现授权 (姓名) 以我方的名义参加 项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人身份证号码：_____

供应商(公章)：_____

_____年____月____日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织参与竞争性磋商时“我方”是指“我单位”，自然人参与竞争性磋商时“我方”是指“本人”。

授权委托书

(联合体参与竞争性磋商格式)

(如有委托时)

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体参与竞争性磋商协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章）：

牵头人（公章）：_____

日期：____年____月____日

被授权人（签字）：_____

日期：____年____月____日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 法人、其他组织参与竞争性磋商时“我方”是指“我单位”，自然人参与竞争性磋商时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表（格式）

（注：按采购需求具体条款修改）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

服务要求偏离表（格式）

（注：按采购需求具体条款修改）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

分标号：_____

序号	名称	服务要求	供应商的响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

项目实施人员一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者职业 资格或者执业 资格证或者其他 证书	证书编号	参加本单位 工作时间	备注

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（公章）：_____

日 期：____年__月__日

（说明：如本章节要求与第二章《供应商须知》中的要求不一致时，以第二章《供应商须知》要求为准；供应商如参与多个分标，须按分标分开编制、装订、密封响应文件。）

第六章 拟签订的合同文本

合同文本

项目名称：广西大学数据治理及应用平台（二期）采购

合同编号：XHZB2025-FW-0126

采购人（甲方）：广西大学

供应商（乙方）：

签订地点：广西壮族自治区南宁市西乡塘区

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	标的名称	服务要求	数量	单位	单价 (元/人民币)	单项合计 (元/人民币)
合计金额（人民币大写）：_____（小写¥_____）						

2. 合同合计金额包括但不限于满足本次响应全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含响应服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。甲方不再支付合同合计金额以外的其他费用。

第二条 质量要求

乙方所提供的服务及服务内容必须与采购文件要求及响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，必须符合国家强制性标准的规定；没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等

知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收等

1. 服务时间：

001 分标：自签订合同之日起 360 天内安装调试完毕并交付使用。

002 分标：自签订合同之日起 180 个日历日内完成项目实施并交付采购人使用。

服务地点：南宁市甲方指定地点。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后 5 个工作日内组织开展验收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执壹份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6. 预验收未通过或者履约验收未通过的，应限期整改，整改完成后重新组织履约验收。整改后仍不能通过验收的，依法追究相关责任。详细预验收及验收程序按《广西大学采购合同履约验收管理办法（试行）》执行。

7. 甲方在验收后如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

8. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

9. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收过程所产生的一切费用均由乙方承担。

10. 本合同的验收条款与采购需求商务条款中的验收要求互为补充。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务方案》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按照甲方需求和通知。

第六条 付款方式

本项目无预付款，本项目资金来源为中国银行股份有限公司广西壮族自治区分行给予乙方的非货币支持。成交供应商供货安装调试完毕并通过验收，提供合同票据及其他相关材料后，采购人提请由中国银行股份有限公司南宁分行按相关程序支付全部合同款（无息）。

第七条 履约保证金

1. 履约保证金金额：合同金额的 5%（¥ . ），即人民币（大写）；

乙方在签订合同时交至指定账户（履约保证金缴纳时须备注项目编号及项目名称：

*****-*****-*****（项目名称）履约保证金。）

2. 履约保证金递交方式：银行转账方式，由乙方在签订合同时按规定的金额直接缴入以下采购人账户。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：乙方若不能完全履行合同，履约保证金不予退还；乙方若完全履行合同，服务验收合格后，乙方凭履约保证金缴款凭证、退付意见书到采购人财务部门办理无息退还手续。由乙方向甲方提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》或甲方的验收报告（甲方提供格式）、《采购项目履约保证金退付意见书》，甲方在收到合格材料后办理退还手续（无息）。

4. 备注：

（1）履约保证金必须足额缴纳，否则视为无效履约保证金。

（2）履约保证金缴纳时须明确备注“项目名称（编号）履约保证金”。

（3）甲方账户信息如下：

统一社会信用代码：124500004985009929

户名：广西大学

开户行：中国银行广西南宁市西大支行（行号：104611010324）

账号：618 457 484 938

地址：广西壮族自治区南宁市大学东路 100 号 联系电话：3232888

签订合同后，如乙方不按合同规定履约，则其全部履约保证金甲方不予退还；履约

保证金不足以赔偿甲方损失的，按实际损失赔偿。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担，合同另有约定的除外。合同执行期间税费发生变化的，由乙方承担。

第九条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取改进、更换等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未能按时提供服务或交付服务成果的，应向甲方支付延迟交付的违约金。延迟交付违约金的计算方法如下：

(1) 从迟交的第1日到第30日，每日延迟交付违约金为合同总价的1.5%；

(2) 从迟交的第31日到第60日，每日延迟交付违约金为合同总价的3%；

(3) 从迟交的第61日起，每日延迟交付违约金为合同总价的5%。

延迟交付违约金的总额不得超过合同总金额的30%。延迟交付违约金的支付不能免除乙方继续完成合同约定的义务，但因延迟交付导致验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

4. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金，计算方法如下：

(1) 从延迟付款的第1日到第30日，每日延迟付款违约金为延迟付款金额的1.5%；

(2) 从延迟付款的第31日到第60日，每日延迟付款违约金为延迟付款金额的3%；

(3) 从延迟付款的第61日起，每日延迟付款违约金为延迟付款金额的5%。

延迟付款违约金的总额不得超过延迟付款金额的30%。

5. 乙方未按本合同和响应文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总价的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方违约，甲方对本合同享有单方解除权。

7. 因某一方单方面原因导致变更、中止或者终止本合同的，该方应当对另一方因此受到的损失予以赔偿或者补偿。

8. 乙方提供的服务在质量保证期内出现质量问题的，由乙方负责，费用从余款或者履约保证金中扣除，不足另补。

9. 甲乙双方有其他违约行为的，由违约方向对方支付违约款额的 5%，违约款额的 5%不足以赔偿经济损失的，须按实际损失作出赔偿。

10. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请有资质的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同无争议部分须继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1. 合同自双方法定代表人或者授权代表盖章或签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效（委托代理人签字的须后附授权委托书，格式自拟）。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、补充协议等文件，以及因履行合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收或拒绝接听快递员投递电话等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄文书被退回之日视为送达之日。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书；

2. 采购需求；
3. 竞争性磋商报价表；
4. 商务要求偏离表和服务需求偏离表；
5. 服务承诺；
6. 响应文件中的其他相关文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲方伍份，乙方贰份，采购代理机构壹份。

以下无正文。

甲方：（盖章） 广西大学 年 月 日	乙方：（盖章） 年 月 日
单位地址：广西壮族自治区南宁市大学东路 100 号	单位地址：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
委托代理人（签字）：	委托代理人（签字）：
电话：0771-3272161	电话：
电子邮箱：gxdxsbk@163.com	电子邮箱：
开户银行：中国银行广西南宁市西大支行	开户银行：
账号：6184 5748 4938	账号：
邮政编码：530004	邮政编码：

广西大学采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目名称：广西大学数据治理及应用平台（二期）采购
	合同编号：XHZB2025-FW-0126
	该项目已于____年____月____日按合同要求履约完成。根据合同规定，可将履约保证金（大写）人民币 _____（小写）¥ _____，退付到达以下账户： 单位名称： 开户银行： 银行账号： 联系人： 联系电话： 供应商（签章）： _____年____月____日
使 用 单 位 意 见	（退付意见：是否同意退付履约保证金） 项目负责人意见： 联系人及电话： 单位（签章）： _____年____月____日
国 有 资 产 与 实 验 室 管 理 处 (招 标 与 采 购 管 理 中 心) 意 见	单位（签章）： _____年____月____日